

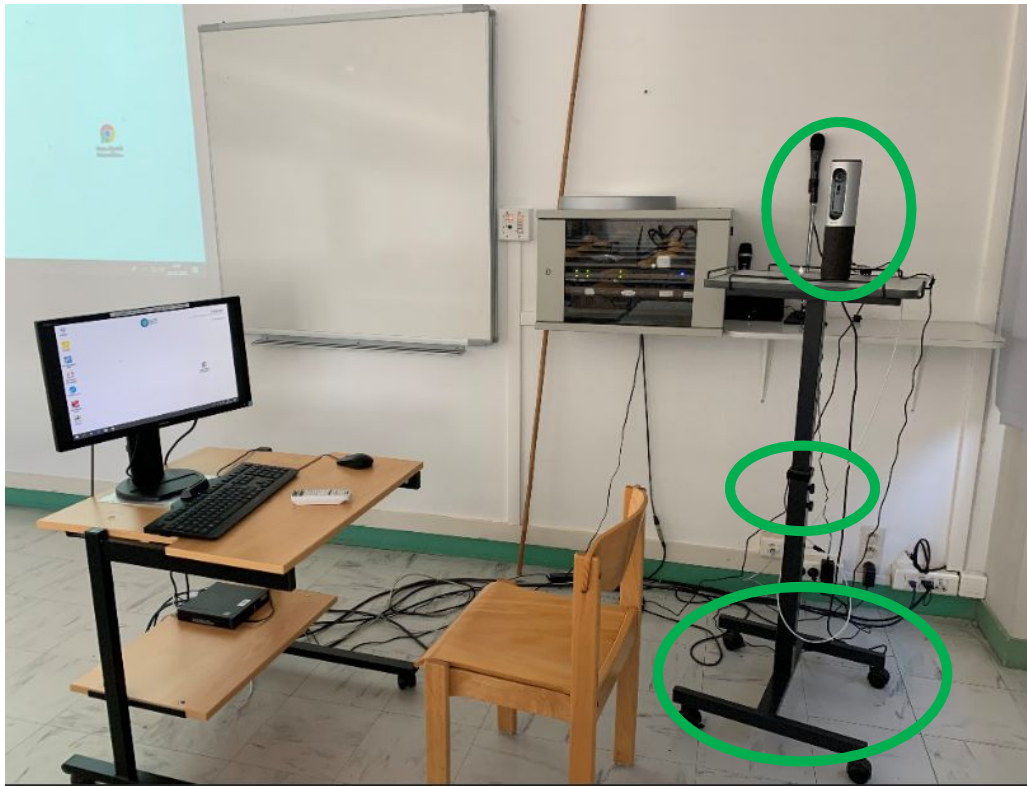
Procédure pour allumer/éteindre les équipements audio visuels (Vidéoprojection, visioconférence)

des salles Procé, Beaulieu, Europe, Laenec, Stéphanie
(Département des instituts de formation
Plateau des écoles)

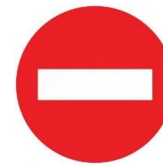
(Ces salles peuvent disposer d'équipements légèrement différents, mais les principes restent identiques)

Version 1 du 09/11/2020

Bonne pratique pour exécuter, cette procédure :
Prévoir à deux personnes, plusieurs répétitions les jours précédents
et finalement 15 à 30 minutes avant le début de la réunion

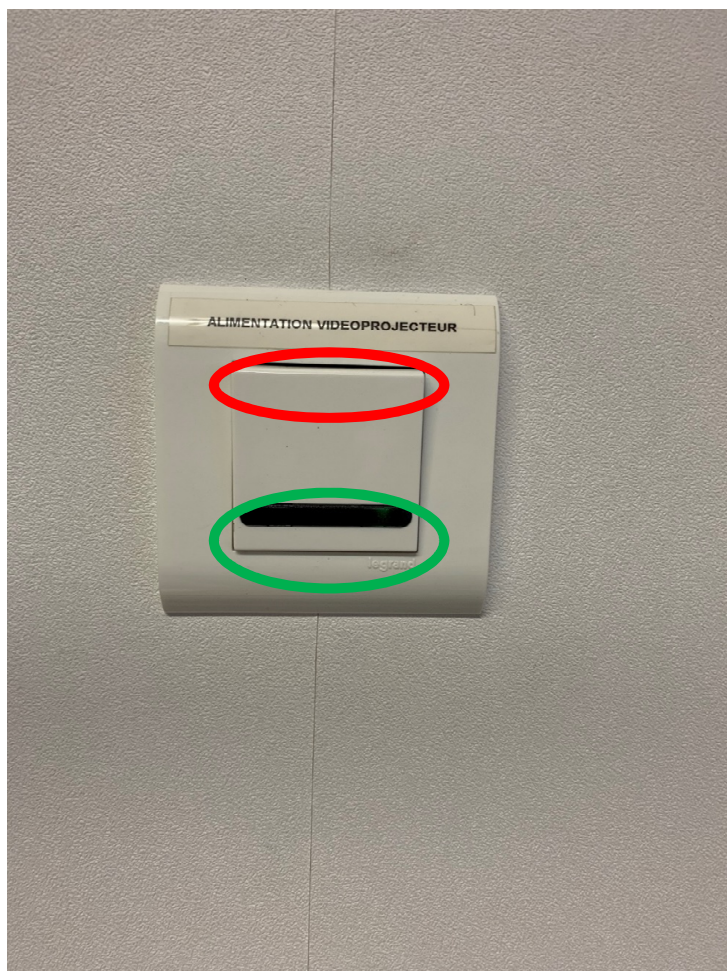


1- Choisir les meilleurs « position et hauteur »
du « trépied réglable et mobile »,
support de la caméra
suivant que l'intervenant ou le public doit être filmé



2- Ne débrancher aucun câble, même pour
brancher un ordinateur portable.
Un câble volant VGA/HDMI est prévu à cet
effet en général (sinon changer de salle)

3- Préparer comme expliqué par la suite les
vidéoprojecteur, haut-parleurs, microphone,
ordinateur, visioconférence Zoom,
Documents/films à partager

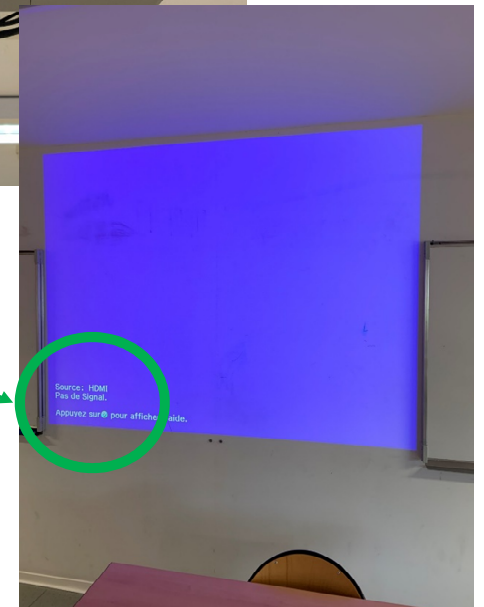


Si la salle dispose d'un interrupteur électrique près de sa porte d'entrée ou près de ses équipements audiovisuels, l'allumer « **On** » au lieu de « **Off** »

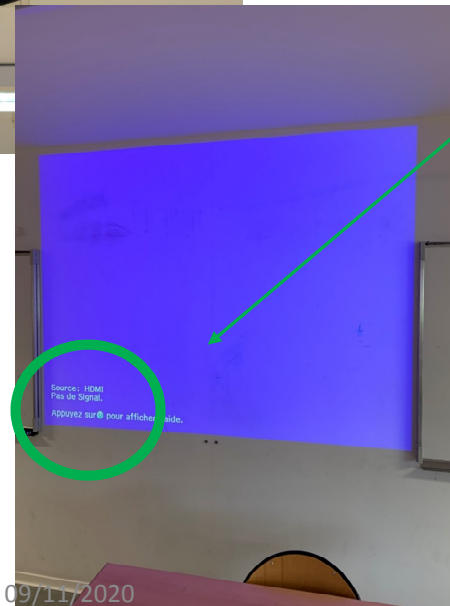
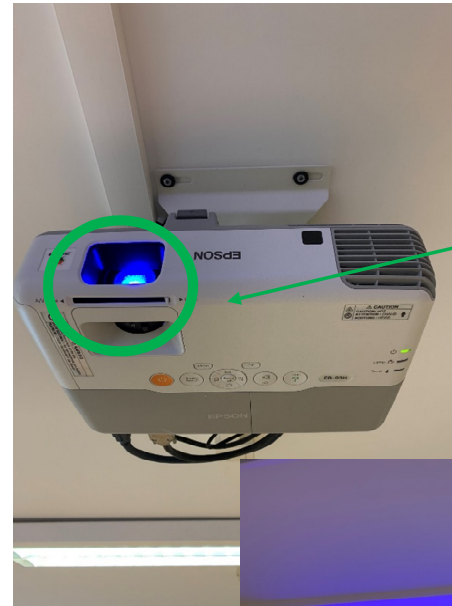
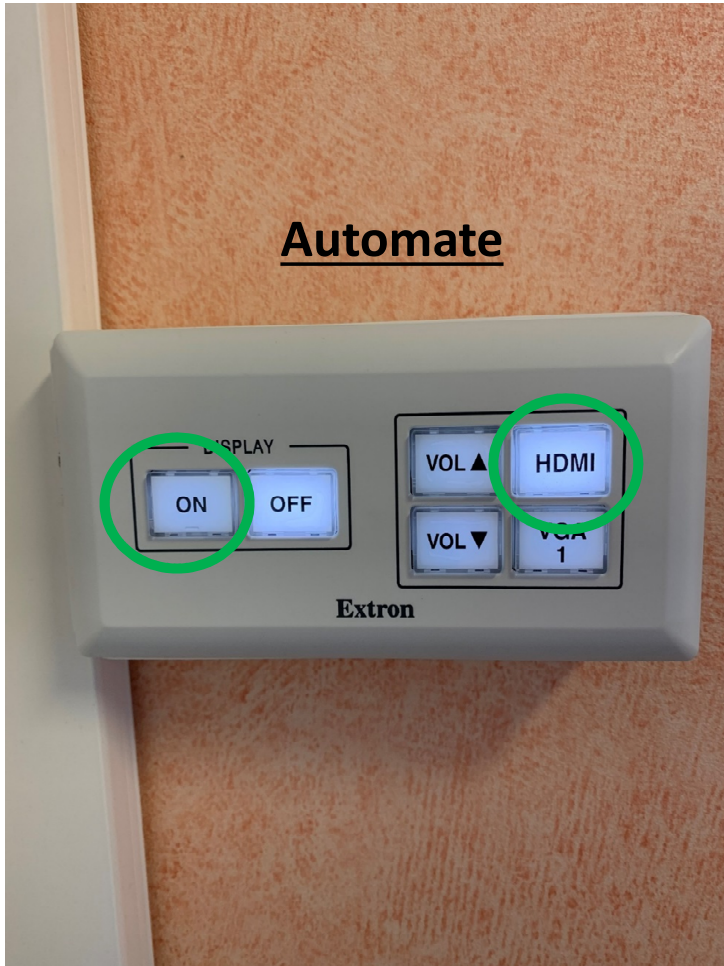


La « **veille** » du
vidéoprojecteur s'éclaire

Dans certaines salles la
« **lampe du vidéoprojecteur** »
s'allume aussi, en émettant un
« **bip** » sonore



Automate



Sinon,

basculer l'interrupteur de l'automate de Off sur « On »

et sur « HDMI » ou « PC » pour connecter le PC de salle

la « **lampe du vidéoprojecteur** » s'allume aussi, en émettant un « **bip** » sonore



Vérifier que **le volume** du vidéoprojecteur est au maximum

avec les touches de volume « **+ et -** » de sa télécommande





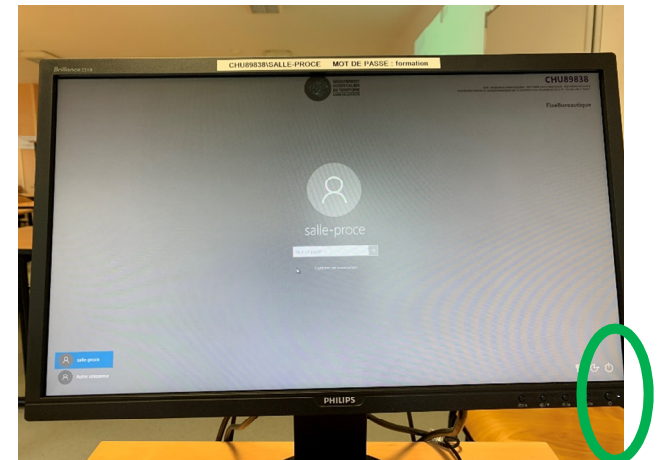
Si le système de sonorisation est accessible*, vérifier que les trois équipements sont bien allumés

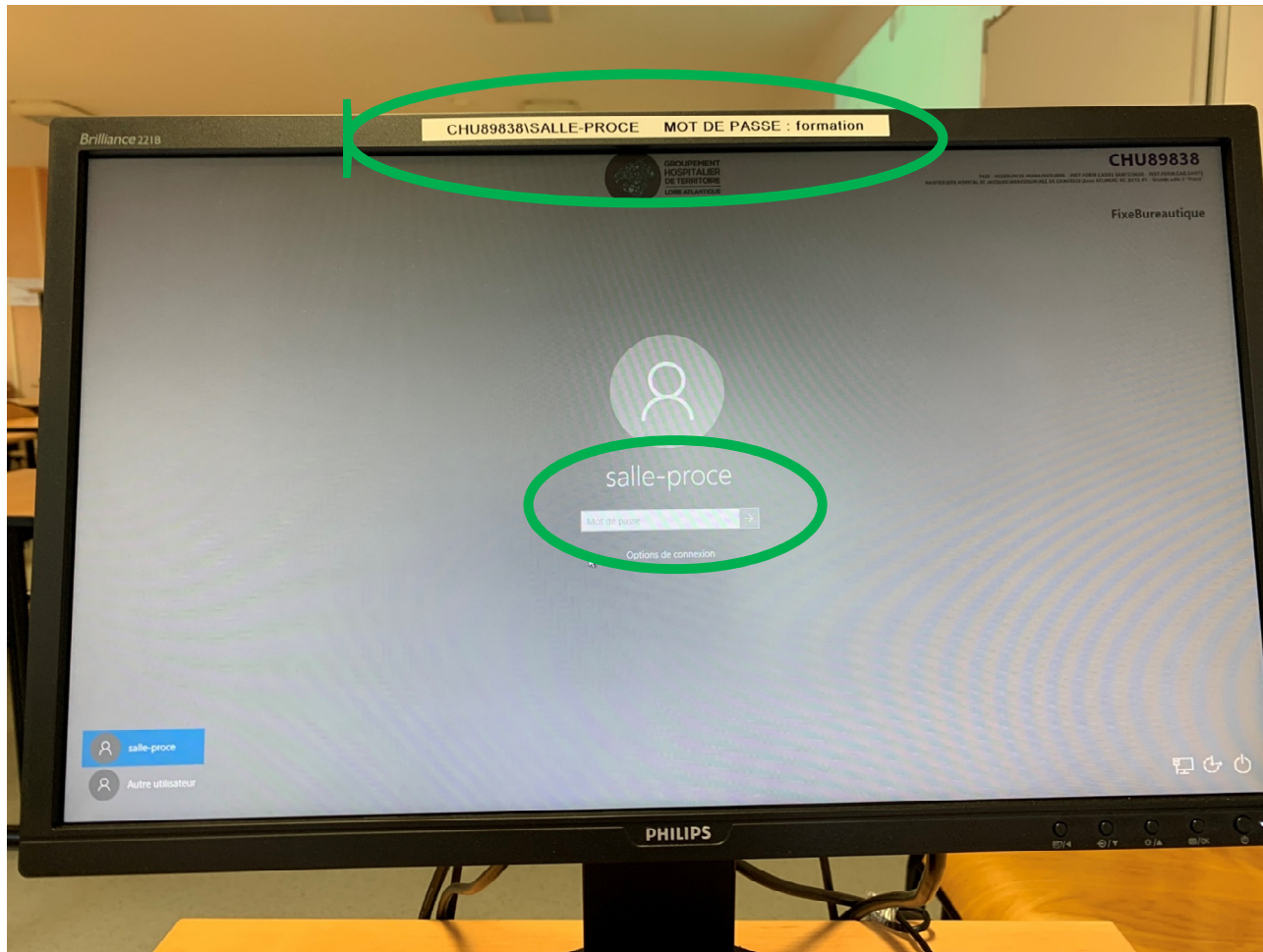
* pas protégés dans un caisson de protection



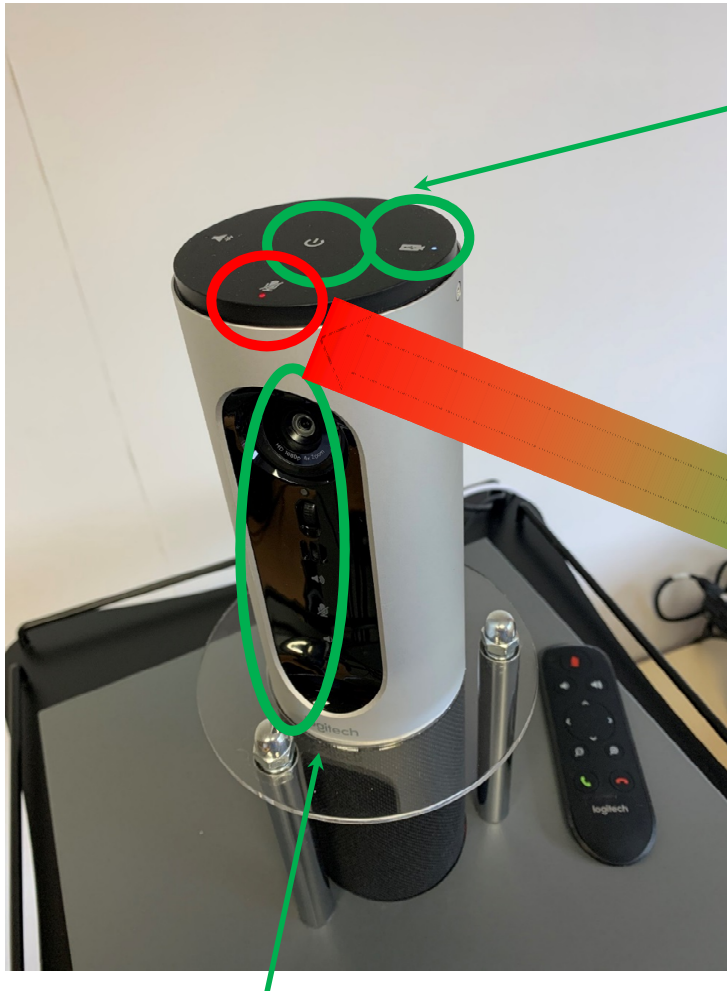
version 1 du 09/11/2020

Allumer le PC
Son voyant vert s'allume
et éventuellement
l'écran si il est éteint
Son voyant blanc s'allume





Connectez vous à la
session Windows de la
salle ou sur votre session
personnelle

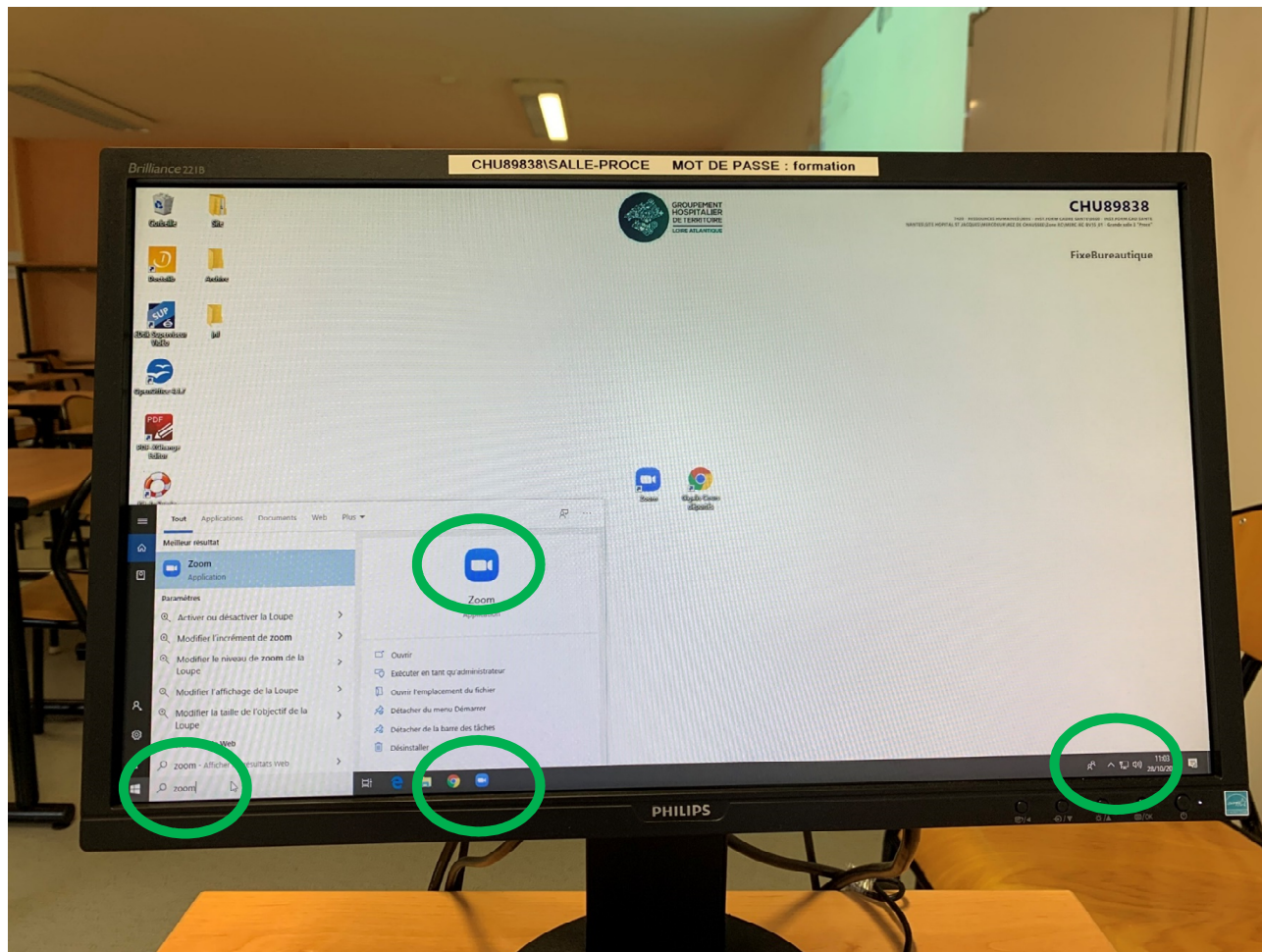


Vérifiez que le cache de la caméra est bien retiré

Allumer **la caméra** en appuyant sur son interrupteur central jusqu'à émission d'une **musique de contrôle**
Le voyant du secteur doit être allumé

Couper le microphone de la caméra,
Si vous voulez utiliser les **microphones à main de la salle**, en appuyant sur son interrupteur jusqu'à ce que **son voyant rouge** s'allume





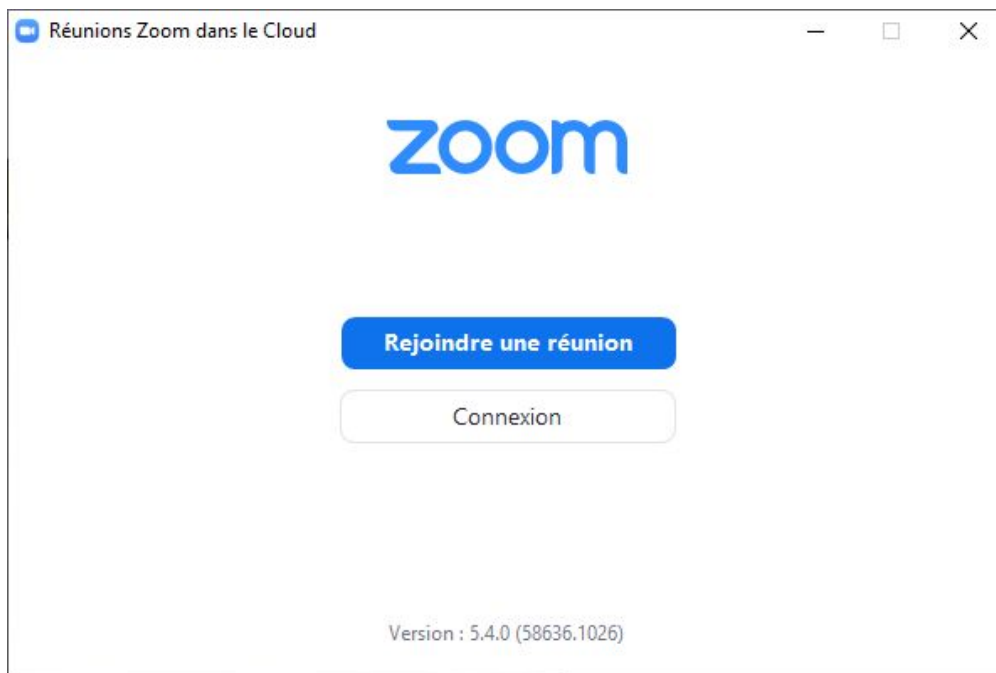
Lancez l'application de bureau
« Zoom »*

Cliquez sur le raccourci de
l'application « Zoom » sur le
bureau ou la barre de taches
Windows

Ou saisissez le mot « Zoom »
dans le champ de recherche
de la barre de tache Windows

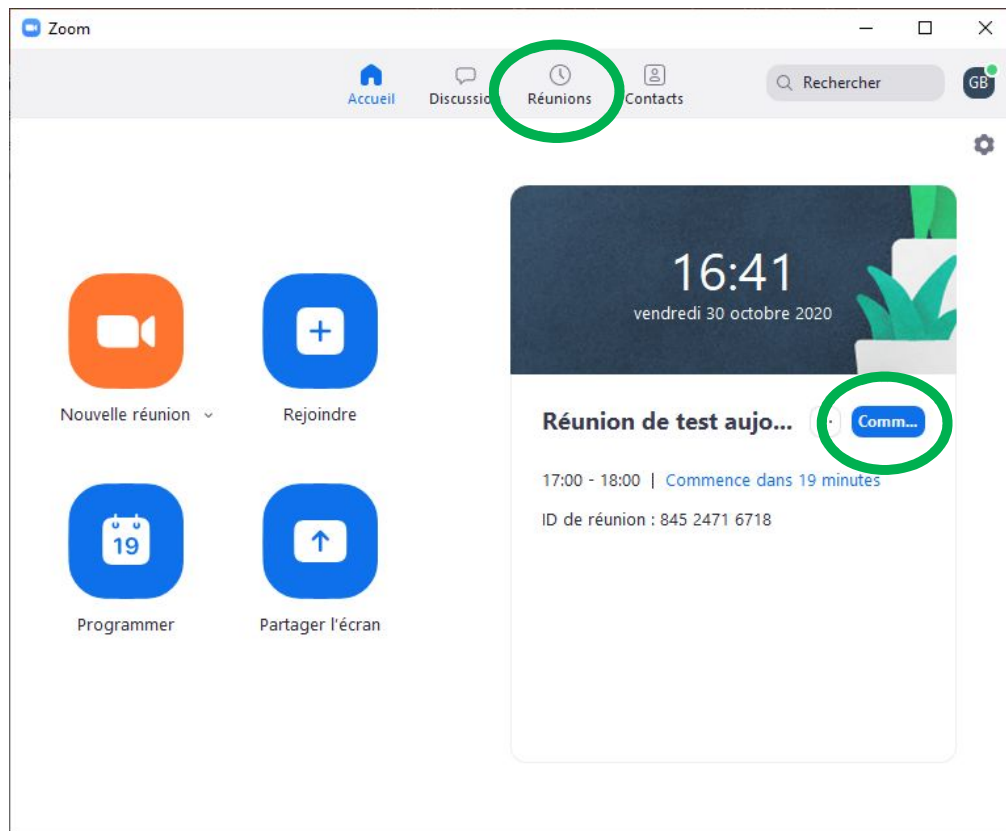
Vérifiez que le volume de
votre haut-parleur Windows
est à 90%

*Ne pas utiliser Zoom sur
navigateur Internet (Chrome,
Firefox, ...



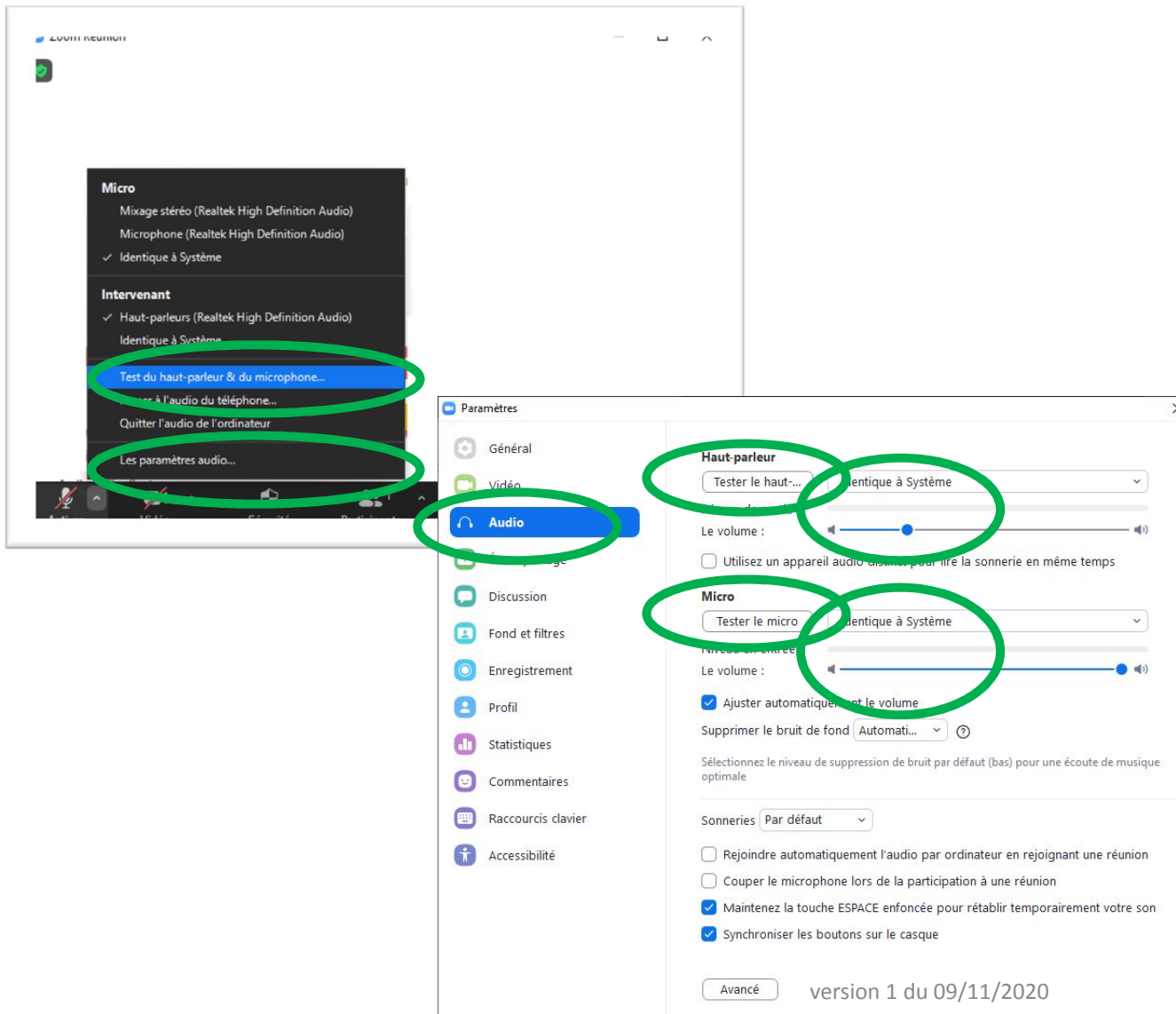
Si vous êtes l'**organisateur/animateur** ou **Co-animateur** désigné de la réunion, cliquez sur le bouton « **Connexion** » pour vous authentifier sur Zoom

Si vous êtes un « simple » **participant**, cliquez directement sur le bouton « Rejoindre une réunion » et saisissez le Numéro ou ID de la réunion



Si vous êtes l'organisateur/animateur ou Co-animateur désigné de la réunion

Cliquez sur le bouton « **Commencer** » de votre réunion ou « **Réunions** » de votre agenda Zoom

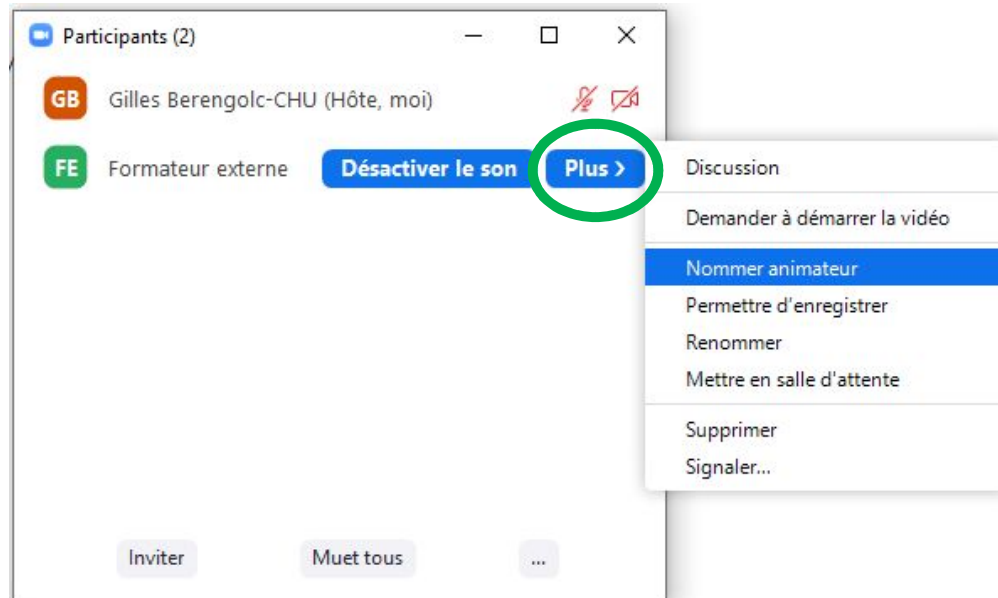


Que vous soyez
Organisateur/participant ou
coparticipant ou simple
participant Zoom, testez le choix
de vos haut-parleurs et de votre
microphone

- Tour multimédia Logitech ou
- sonorisation de la salle

Ainsi que leur volume

Option :



Fenêtre Zoom des participants

Si vous êtes l'organisateur/animateur ou Co-animateur désigné de la réunion, vous pouvez désigner un nouvel animateur parmi les participants, pour lui transmettre à votre place tout vos privilèges d'animation (contrôle des participants et de leurs micros) par exemple le formateur externe non CHU.

Eteindre

1. Quitter la réunion Zoom
2. Vous déconnecter de Zoom si vous êtes authentifié
3. Quitter Windows (Le PC et l'écran s'éteindront automatiquement)
4. Eteindre les trois équipements de la sonorisation (si ils sont accessibles)
5. Eteindre les microphones et les replacer sur leur chargeur
6. Eteindre la caméra
7. Eteindre l'automate (Off)
8. Eteindre l'interrupteur électrique