

PÔLE RESSOURCES HUMAINES

5 allée de l'île Gloriette
44 093 Nantes cedex 1

DIRECTEUR
Sébastien PECKER

RECRUTEMENT, CARRIÈRES
ET EMPLOI

Sébastien PECKER
DIRECTEUR PAR INTÉRIM

PARCOURS PROFESSIONNELS

Agnès GRANERO
DIRECTRICE

POLITIQUE SOCIALE

Marie-Charlotte STARCK-NEVEU
DIRECTRICE

COORDINATRICE GÉNÉRALE
DES INSTITUTS DE FORMATION

Nathalie ALGLAVE
DIRECTRICE

Règlement intérieur d'admission Institut de Formation d'Auxiliaires de Puériculture (IFAP) Apprentissage 2027/2028

Article 1 Admission

L'admission pour entrer en formation est organisée au sein de chaque institut selon une procédure régionale.

Article 2 Informations aux candidats

Les candidats pour la voie de l'apprentissage avec un contrat ou une attestation d'engagement d'un employeur peuvent candidater toute l'année auprès de l'IFAP proposant l'offre de formation.

Article 3 Conditions de candidature

Le dossier pour l'accès à la formation, conduisant au **Diplôme d'état d'Auxiliaire de puériculture (DEAP)** pour suivre la formation par la voie de l'apprentissage, est à compléter avant l'entretien avec l'institut. La liste des pièces à joindre se trouve sur la fiche de candidature.

Le candidat déclare avoir pris connaissance des conditions de candidature et de l'offre de formation de l'IFAP. Le candidat déclare également avoir personnellement conçu et rédigé les documents du dossier de candidature.

L'ensemble fait l'objet d'une **déclaration sur l'honneur** renseignée et signée par le candidat. En cas de non-respect de cet article, le candidat s'expose au risque de ne pas être admis à se présenter à l'entrée en formation AP.

Article 4 Conditions d'admission

Le Directeur de l'institut de formation concerné, procède à un entretien de positionnement, pour les candidats à la formation en apprentissage, répondant aux conditions d'inscription.

L'ordre d'admission par la voie de l'apprentissage se fait selon des critères et l'ordre suivant :

- 1- Date de réception de la demande d'admission
- 2- Age (*au bénéfice de l'apprenti le plus âgé*)
- 3- Déclaration formalisée d'un maître d'apprentissage possédant au moins le diplôme préparé
- 4- Présence d'un contrat d'apprentissage ou d'une attestation d'engagement ou d'un compte-rendu de l'employeur.

Sans contrat d'apprentissage ou attestation d'engagement ou compte-rendu d'un employeur lors du dépôt du dossier, le candidat sera positionné en liste complémentaire pour la voie de l'apprentissage.

Article 5 Publication des résultats

La liste principale pour la voie de l'apprentissage est constituée au cours de l'année par l'IFAP.

Les résultats seront publiés et affichés à l'IFAP le **6 novembre 2026**.

Il convient d'établir, pour chaque IFAP, et selon l'offre de formation proposée :

une liste principale et une liste complémentaire.

Article 6 Gestion des listes

Les candidats admis en liste principale **confirment leur inscription** dans les 7 jours ouvrés après réception de leurs résultats.

Un candidat ne peut pas confirmer son inscription dans deux IFAP et/ou dans deux voies de formation différentes.

Les candidats sur liste complémentaire seront contactés en cas de désistement d'un candidat admis en liste principale.

A Nantes, le 16/04/2026

Directrice de l'IFAP de Nantes
Emmanuelle BOSQUET



FICHE DE CANDIDATURE A LA FORMATION AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE 2027 - 2028



<input type="checkbox"/> MADAME	<input type="checkbox"/> MONSIEUR
Nom de Naissance (en Majuscules) :	Nom d'Usage (en Majuscules) :
Prénoms (en Majuscules) :	
Nationalité (en Majuscules) :	
Date de naissance :	Age :
Je certifie avoir un âge maximum de 29 ans ou avoir des conditions particulières pour l'accès au contrat d'apprentissage : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Lieu de naissance (en Majuscules) :	Département ou Pays :
Adresse (en Majuscules) :	
Ville (en Majuscules) :	Code postal :
Téléphone mobile :	
Adresse e-mail :	
Situation familiale (à des fins statistiques) : Célibataire – Marié(e) – Pacsé(e) – Concubin(e) – Veuf(ve)	Rayer les mentions inutiles
Demande d'aménagement des épreuves (Candidats avec reconnaissance MDPH : joindre un justificatif)	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

Diplômes obtenus à ce jour :

Votre situation au moment de l'inscription : (merci de cocher la case correspondante)

Lycéen (préciser le niveau et la série) : _____

Classes préparatoires concours (préciser l'intitulé) : _____

Études ou formations universitaires ou supérieures (préciser l'intitulé) : _____

Salarié : CDD CDI

Demandeur d'emploi : Indemnisé Non indemnisé

VAE

Facultatif : j'ai l'accord d'une structure d'accueil dans le cadre d'un futur contrat d'apprentissage : non Oui, type de contrat : _____

Si oui, indiquer les coordonnées de la structure : _____

J'accepte que mon identité paraisse à la publication des résultats sur internet

Je n'accepte pas que mon identité paraisse à la publication des résultats sur interne

ATTENTION : en l'absence de cochage, les résultats seront publiés sur internet.

J'ai pris connaissance du règlement d'admission.

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document et la conformité à l'original des copies des diplômes ou attestations jointes et accepte les conditions des entretiens de positionnement.

Fait à : _____ le _____ Signature du candidat :

Merci de
coller votre
photographie
ici

Cadre réservé à l'I.F.A.P :

Numéro de dossier :

Pour tous les candidats :

- Fiche de candidature renseignée, datée et signée
- Pièce d'identité ou Titre de séjour (ressortissant étranger)
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Projet professionnel
- Copie des Diplômes, Titres ou Certifications professionnelles, y compris pour une demande d'allégement de la formation
- Attestation sur l'honneur
- Dossier scolaire avec notes et appréciations des stages
- Attestation de travail ou contrat de travail avec appréciations employeur
- Autres justificatifs :

+ Pour les apprentis AVEC employeur :

- Copie du contrat d'apprentissage signé

PIÈCES À RETOURNER À L'INSTITUT POUR L'INSCRIPTION À LA SÉLECTION AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (AP) PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE

- Fiche de candidature complétée, datée et signée.
- Une photographie récente à coller sur la fiche de candidature.
- Copie de la **carte d'identité** (recto/verso) **ou du passeport**, en cours de validité OU pour les ressortissants étrangers, **un titre de séjour valide** à l'entrée en formation et qui couvre, à terme, en intégralité la durée de la formation.
- Une **lettre de motivation** argumentant l'entrée en formation dans notre institut.
- Un **curriculum vitae**.
- Un **projet professionnel** relatant une situation personnelle ou professionnelle vécue en lien avec les attendus de la formation. **Les éléments exposés sont analysés et ne se limitent pas à une description**. Les liens avec la formation ou le métier d'AP doivent par ailleurs apparaître. Ce document n'excède pas deux pages.
- Une **copie des diplômes, titres ou certifications professionnelles**, y compris pour ceux qui permettraient des équivalences de blocs de compétences ou des allègements de formation.
- Une attestation sur l'honneur des documents produits

CAS 1 : Pièce complémentaire à fournir si contrat d'apprentissage signé ou en cours de signature :

- Une **copie du contrat d'apprentissage signé** ou tout document justifiant de l'effectivité des démarches réalisées en vue de la signature imminente du contrat, après entretien avec un employeur (promesse d'embauche).

Cas 2 : Pièces complémentaires à fournir en attente d'un employeur :

- Tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'Auxiliaire de puériculture.
- Pour les lycéens et les bacheliers de moins de 5 ans, la copie des relevés de résultats et appréciations ou bulletins scolaires et appréciations de stages (classes de Première-Terminal).
- Selon la situation du candidat, les attestations de travail, accompagnées des **appréciations et/ou recommandations de l'employeur**. Elles mettent en évidence l'expérience professionnelle et font apparaître les liens avec les connaissances et aptitudes attendus pour suivre la formation selon l'Arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'État d'Auxiliaire de puériculture (en annexe de l'arrêté consultable sur le site www.legifrance.gouv.fr).

TOUT DOCUMENT ILLISIBLE OU TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**pour la constitution du dossier de candidature
IFAP en apprentissage – PROMO 2027 / 2028**

Prénom(s), NOM(s) : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone mobile : _____

Adresse mail : _____

Je soussigné(e)

demeurant au

atteste :

avoir pris connaissance de l'offre de formation proposée par l'IFAP en apprentissage et répondre aux conditions d'accès à cette offre de formation.

avoir personnellement conçu et rédigé les documents du dossier de candidature en IFAP (Curriculum Vitae, lettre de motivation, situation ou projet professionnel).

J'ai conscience que cette attestation pourra être produite en justice et que toute fausse déclaration de ma part m'expose à une non-recevabilité de ma candidature et à des sanctions prévues par l'article 441-1 du Code pénal.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à _____ le _____

Prénom NOM :

Signature obligatoire

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

CANDIDAT

Nom de naissance:	Nom d'usage :
Prénom :	
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :
<u>PERIODE D'EXERCICE PROFESSIONNEL :</u>	
Du :	Au :

ENTREPRISE

Nom de l'établissement :	
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Fax :
Mail :	
Nom du responsable de l'entreprise :	

APPRECIATIONS DE L'EMPLOYEUR

Critères	Insuffisant	Moyen	Bon	Très Bon	Observations
Intérêt pour le domaine de l'accompagnement de l'enfant					
Qualités humaines et capacités relationnelles					
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale					
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique					
Capacités organisationnelles					

APPRECIATION GENERALE *(rubrique obligatoire)*

Date :
Cachet de l'entreprise

Nom et signature du responsable