

CHU de Nantes

e-RH
mobilité
interne



Candidater à la mobilité interne



La mobilité interne

La mobilité interne permet d'offrir des possibilités de changement de poste et d'évolution professionnelle aux agents titulaires ou contractuels du CHU de Nantes en leur permettant de postuler sur des emplois vacants.



Publication

La mobilité interne est publiée le premier jour ouvrable de chaque mois pendant 15 jours (pas de mobilité en août mais la durée de publication de juillet est doublée).



Modalités de candidature

Titulaire : un agent titulaire sollicitant une mobilité interne doit avoir une **ancienneté minimale de 2 ans sur son poste** à la date de vacance du poste.

CDI : un agent en CDI peut postuler à la mobilité interne s'il a une **ancienneté minimale de 2 ans sur son poste** à la date de vacance du poste.

CDD : depuis septembre 2019, la mobilité interne est ouverte aux CDD ayant **au moins 2 ans d'expérience en continu au CHU de Nantes** à la date de candidature.

Comme tout agent, titulaire ou contractuel, une fois retenu sur le poste souhaité, le professionnel s'engage à rester 2 ans sur le poste avant d'envisager une autre mobilité.

STAGIAIRE et TITULAIRE-STAGIAIRE : un agent Stagiaire ou Titulaire-Stagiaire doit effectuer toute sa période de stage sur le même poste, il ne peut donc pas candidater à la mobilité interne durant cette période.

Le PRH est chargé de contrôler la validité des candidatures. Un agent qui postule à la mobilité interne et qui ne remplit pas les conditions requises pour être candidat, ne sera pas reçu en entretien.



Candidatures

A compter de la date de publication, l'agent a 15 jours (4 semaines en juillet) pour faire acte de candidature via l'application e-RH mobilité interne.

Les candidatures formulées ne valent que pour une publication. Si des agents non retenus restent intéressés par un changement d'affectation, ils doivent à nouveau poser leur candidature lors d'une prochaine mobilité.



e-RH mobilité interne

En 2018, le CHU de Nantes a entièrement dématérialisé le processus de mobilité interne.

Les agents souhaitant consulter et postuler sur les postes publiés à la mobilité interne doivent le faire via [e-RH mobilité interne](#).

Cette solution permet, depuis son Espace Candidat personnel, de candidater en ligne et de suivre l'évolution de sa candidature. Pour cela, l'agent est invité à créer son Espace Candidat en indiquant :

- son n° sésame (n° situé à côté de votre photo sur la carte Gaia - Attention ce n'est pas votre matricule au CHU)
- sa date de naissance
- une adresse mail personnelle ou professionnelle (**elle restera strictement associée à l'usage personnel de ce site et ne sera pas réutilisée pour d'autres besoins**).



J'accède à e-RH mobilité interne

👉 A l'hôpital > [Cliquer ici](#) ou Espace Agent - @ressources humaines – e-RH mobilité Interne



@ressources humaines

l'emploi
la carrière et la rémunération
la vie quotidienne
les relations sociales, ...



👉 A l'extérieur de l'hôpital > www.chu-nantes.fr



A droite de l'écran

Accéder à e-RH mobilité interne

Pour consulter ou postuler à la mobilité interne, [cliquez ici](#)





Je me connecte



1^{ère} connexion : j'active mon compte

Agent du CHU - Demande de création de compte

Numéro Sésame* :

Date de naissance* :

Adresse mail* :

Confirmation adresse mail* :

Vous avez déjà un compte? Connectez vous.

N° situé à côté de ma photo sur la carte Gaia (⚠ ce n'est pas mon matricule au CHU)

Je choisis une adresse e-mail personnelle ou professionnelle

Elle restera strictement associée à l'usage personnel de ce site et ne sera pas réutilisée pour d'autres besoins.



Un mot de passe temporaire est envoyé à l'adresse mail que je viens d'indiquer. Je dois absolument utiliser ce mot de passe lors de ma 1^{ère} connexion, le logiciel me demandera ensuite de le personnaliser (7 caractères minimum).



J'ai déjà un compte : je m'identifie

Vous avez déjà un compte? Connectez vous.

Identification

Identifiant :

Mot de passe :

Reconnexion automatique

Identifiant : n°sésame



Je clique sur « Mon Espace Agent CHU »

Accueil	<u>Mon Espace Agent CHU</u>	Mon Espace Candidat Extérieur
---------	-----------------------------	-------------------------------

e-RH Mobilité Interne

Mobilité Interne

- > Mon compte
- > Voir les postes ouverts à la mobilité
- > Voir toutes mes candidatures

3 items me sont proposés :

- **Mon compte** => me permet de modifier ou de consulter les informations de mon profil :
 - modification de l'adresse mail
 - ajout et/ou suppression de mes diplômes
 - ajout et/ou suppression de mes habilitations
 - consultation de mon historique d'affectations
 - consultation de mon historique de formations
- **Voir les postes ouverts à la mobilité** => me permet de consulter les postes en cours de publication à la mobilité interne (lorsque la date butoir de candidature est atteinte, les postes ne sont plus visibles)
- **Voir toutes mes candidatures** => il s'agit d'un historique de mes candidatures à la mobilité interne depuis la mise en place du logiciel e-RH. Il me permet également de suivre l'avancée de mes candidatures.



Je consulte les postes vacants



Mon Espace Agent CHU > Voir les postes ouverts à la mobilité interne

La mobilité interne est publiée le 1^{er} jour ouvré de chaque mois sauf en août (pas de mobilité interne mais celle de juillet est prolongée).

Listes des postes ouverts à la mobilité interne

Recherche de poste(s) vacant(s)

Emploi : Tous
Famille de métier : Toutes
Métier : Tous
Pôle : Tous

Rechercher Réinitialiser

Résultats : 2 Enregistrement(s)

Emploi	Métier	Pôle	% Travail	Roulement	Date de vacance	Date de fin de candidature	Fiche de poste
ASHQ	Agent(e) de bio-nettoyage	FEMME-ENFANT-ADOLESCENT	100%	Jour et Nuit	23/03/2017	01/04/2017	Détail du poste
AIDE ELECTORADIOLOGIE	Acheteur(euse)	INVEST.LOG.NOUV.EL HOPITAL	60%	Nuit	22/03/2017	06/04/2017	Détail du poste

10 50 100



Détail du poste

Récapitulatif du poste

Référence : PVA_2017_9
Date de publication : 23/03/2017
Date de fin de candidature : 01/04/2017
Quotité : 100%
Roulement : Jour et Nuit
Pôle : FEMME-ENFANT-ADOLESCENT
Métier : Agent(e) de bio-nettoyage
Emploi : ASHQ
Date de vacance : 23/03/2017
Sites : HOTEL DIEU
Personne à contacter : Monsieur ABEL AUBOISDORMANT
Tel de la personne à contacter : 87283

Voir la fiche de poste Postuler Fermer

Fiche de poste

[Détail du poste](#)





Je postule



Mon Espace Agent CHU > Voir les postes ouverts à la mobilité interne

- Un poste m'intéresse, je clique sur 
- Un rappel des modalités de candidature s'affiche

Confirmez-vous votre candidature ?

Récapitulatif du poste

Vous souhaitez déposer votre candidature pour le poste suivant :

Référence : PVA_2017_9
Date de publication : 23/03/2017
Date de fin de candidature : 01/04/2017
Quotité : 100%
Roulement : Jour et Nuit
Pôle : FEMME-ENFANT-ADOLESCENT
Métier : Agent(e) de bio-nettoyage
Emploi : ASHQ
Date de vacance : 23/03/2017
Sites : HOTEL DIEU
Personne à contacter : Monsieur ABEL AUBOISDORMANT
Tel de la personne à contacter : 87283

Détail de ma candidature

Référence CAND_2016_259 Date de la candidature 13/09/2018

Date d'entretien Non défini Heure d'entretien Non défini

Lieu d'entretien Non défini Résultat Non défini

Bureau du personnel *

Commentaire éventuel

Message pour le candidat

Documents

Aucun document

Mon cadre de proximité (N+1)

Civilité *

Nom *

Prénom *

Mail *

Mon cadre supérieur (N+2)

Civilité

Nom

Prénom

Mail



Je complète ma candidature

- **Détail de ma candidature**
 - j'indique mon bureau du personnel
- **Documents**
 - je clique sur « **Ajouter** » puis je sélectionne le « **Type de document** » que je souhaite ajouter (CV + lettre de motivation sont obligatoires)
 - je clique sur « **Charger** », je vais chercher mon document puis clique sur « **Ajouter** » (mon document apparaît alors dans la partie « **Documents** » de mon formulaire de candidature)
 - je clique de nouveau sur « **Ajouter** » afin de joindre un autre document
- **Mon cadre de proximité (N+1)**
 - je vérifie que le cadre indiqué est le bon sinon je clique sur **Q Choisir mon cadre de proximité** et le modifie
- **Mon cadre supérieur (N+2)**
 - je vérifie que le cadre indiqué est le bon sinon je clique sur **Q Choisir mon cadre de proximité** et le modifie



Je clique sur « Envoyer la candidature »



Ma candidature est envoyée au PRH qui contrôle si je remplis bien les conditions requises pour postuler. Si c'est le cas, elle est transmise au recruteur et une notification est envoyée à mes cadres les informant de ma candidature.



Je suis l'avancée de ma candidature



Mon Espace Agent CHU > Voir toutes mes candidatures

- je clique sur

 Suivre ma candidature



Détail de ma candidature	
Référence CAND_2017_2	Date de la candidature 05/04/2017
Date d'entretien Non défini	Heure d'entretien Non défini
Lieu d'entretien Non défini	Résultat Non défini
Bureau du personnel *	<input type="text" value="--- choisir ---"/>
Motivation pour le poste	<input type="text"/>



Date d'entretien Non défini	Heure d'entretien Non défini
Lieu d'entretien Non défini	Résultat Non défini

- ✓ je reçois un mail me confirmant la date, l'heure et le lieu de mon entretien
- ✓ je reçois un mail m'indiquant le résultat de ma candidature
- ✓ je retrouve ces informations dans Mon Espace Agent CHU – Suivre ma candidature – Détail de ma candidature



Une notification est également envoyée à mon encadrement l'informant du résultat de ma candidature.



Une question, un problème, qui contacter ?



Vous avez une question :

- une foire aux questions est disponible, [cliquer ici](#)
- envoyer un mail à : bp-prh-mobilite-interne@chu-nantes.fr



Vous avez un problème technique :

- contacter le Centre d'Appel aux Utilisateurs (CAU) au 14 (ou 02 40 84 60 14 en externe)



Bonne mobilité !