

UE 6.1S1 Méthodes de travail



METHODES ET OUTILS DE TRAVAIL PERSONNEL ET D'ÉVALUATION

2016-2019

MARIE-FRANCE BEAU – CORINNE QUENEC HDU

Préalable



- Les différents documents présentés ce matin sont facultatifs
- Ils sont proposés pour le travail personnel et ne sont en aucun cas obligatoires
- Ils sont à adapter à votre façon d'apprendre si besoin
- Si vous avez d'autres outils performants, ne pas vous obliger à les utiliser

Objectifs d'apprentissages



- Faire une autoévaluation sur les méthodes de travail utilisées en général
- Identifier les méthodes à réajuster
- Identifier les façons d'apprendre (cf questionnaire d'apprentissage de Wolf)
- S'initier à de nouveaux outils, adaptés à la formation à l'IFSI
- Comprendre et s'appropriier le vocabulaire employé dans les questions des évaluations à l'IFSI

Objectifs d'apprentissage



- Organiser son travail personnel et ses révisions
- Acquérir ou réajuster les méthodes de travail aux demandes de l'IFSI
- S'approprier la démarche systématique de mobilisation des savoirs
- Comprendre la démarche d'analyse
- Développer la précision dans les réponses proposées et dans les connaissances construites

Objectifs d'apprentissage



- Comprendre :
 - les attendus en termes de mobilisation de savoirs et de liens avec les UE
 - la distinction entre les attendus en terme d'évaluation et une réflexion personnelle qui peut être pertinente mais hors sujet ou hors focus
- (exemple les concepts vus dans l'UE 4.1 proposés pour la situation d'hygiène et d'infectiologie (UE 2.10))

Travail personnel et apprentissage



- Travail personnel
- Le questionnaire d'apprentissage
- Les repères indispensables dès le démarrage d'une UE
- Les apports sur les méthodes de travail et la préparation des évaluations
- Les méthodes en situation de révision et d'évaluation

Travail personnel



- Pour la formation à l'IFSI, poursuivre les méthodes de travail antérieures si elles se sont avérées efficaces et opérantes
- Faire le point (autoévaluation) sur les méthodes de travail à réajuster
- Adapter la gestion du temps afin d'effectuer un travail régulier et dans une démarche d'approfondissement
- Effectuer des recherches complémentaires afin de construire des connaissances restituables

Le questionnaire d'apprentissage



- Se poser les questions suivantes:
 - Quelle est ma manière la plus efficace d'apprendre?
 - Quelle est ma mémoire la plus opérationnelle?
 - Visuelle? Écoute? Recopiage? Récitation à haute voix?
 - Refaire des schémas après le cours?
 - Faire le point sur mes expériences antérieures d'apprentissages
 - Repérer ce qui a bien fonctionné? Ce qui mérite des réajustements
 - Suis-je régulier dans mon apprentissage?
 - Combien de temps par semaine/ par jour je consacre à travailler mes cours
 - Comment j'organise mes révisions?
 - Est-ce que le lieu et le contexte où j'étudie me permette d'être concentré? Efficace? Sans diversion? Travail seul? Travail en groupe? Au CDI? À la BU?

Le questionnaire d'apprentissage



- Cette opération « lucide » d'autoévaluation oblige à s'organiser pour ne pas être dépassé
- Les réajustements entre S1 et S2 sont très fréquents:
 - Sous estimation du travail à fournir
 - Sous estimation de nombre important de nouvelles notions à acquérir et dans des domaines très variés
 - Non compréhension des attendus :
 - de la formation ,
 - des évaluations
 - des demandes des formateurs
 - ou des commandes institutionnelles
 - Approche tardive des travaux demandés
 - Sous exploitation des outils proposés par l'équipe pédagogique

Le questionnaire d'apprentissage



- Distinguer dans les CM de sciences contributives
 - les notions de culture générale et les notions indispensables pour l'exercice infirmier ou pour acquérir des connaissances
 - Les notions indispensables à l'exercice infirmier sont généralement remobilisées en TD avec les formateurs et/ ou des professionnels
- Considérer systématiquement les CM des sciences constitutives comme des bases indispensables à la construction des connaissances en soins infirmiers

Le questionnaire d'apprentissage



- Gestion du temps et travail personnel: éviter la procrastination
- Importance d'adapter le travail personnel à la charge de travail : cours ou demandes de l'IFSI ou du stage
- Ne pas être trop rigide, niveau d'exigence trop élevé s'adapter semaine par semaine
- Trouver un juste équilibre entre travail personnel, loisirs, affaires courantes...
- Ne pas abandonner des passions
- Ne pas se mettre trop la pression et en cas de stress envahissant contacter formateurs

Le questionnaire d'apprentissage



- Repérer dans l'ensemble des CM/ TD les notions qui sont mis en exergue ou répétées plusieurs fois par les formateurs comme incontournables
- Noter les synthèses proposées par les formateurs en TD: elles reprennent les éléments essentiels
- Ne pas hésiter à interpeller les formateurs et/ ou les intervenants en cas de non compréhension ou de doutes sur la compréhension
- Chercher des ressources dès les premières incompréhensions

Le questionnaire d'apprentissage



- *Q 11: avant d'étudier une matière j'essaie de voir ce que le professeur attend?*
- Sortir du schéma scolaire : ex: professeur +/- sévère ou la dimension affective
- Les formateurs sont des professionnels infirmiers qui se sont spécialisés dans la pédagogie
- L'étudiant doit identifier (y compris avec les formateurs ou les pairs) les attendus de la formation et de l'exercice
- Se centrer sur une dimension professionnalisante

Le questionnaire d'apprentissage



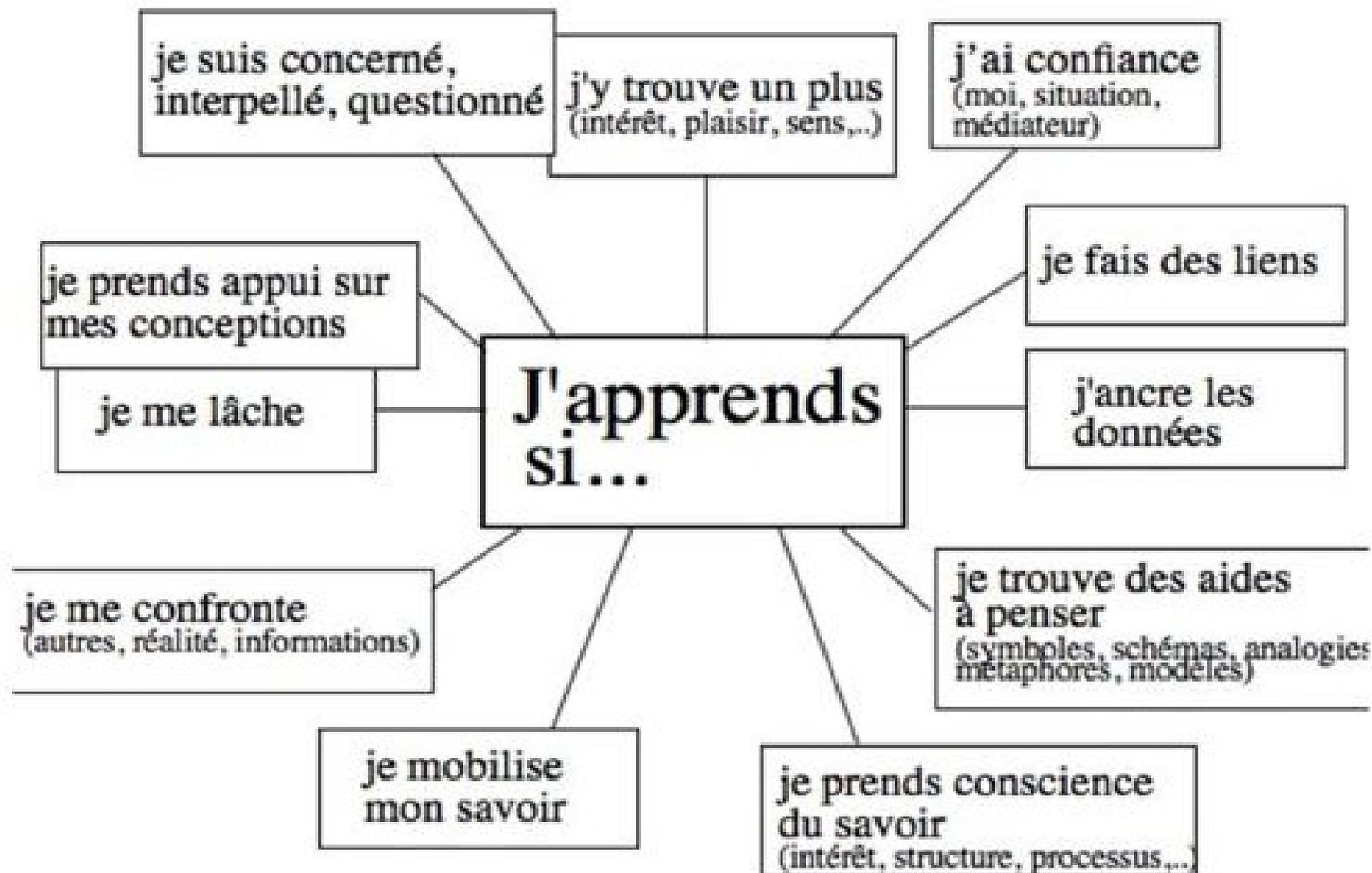
- Question de la gestion du temps
- Travail régulier:
 - pour construire des connaissances sur du long terme et pas seulement pour valider les UE
 - Pour ne pas découvrir lors des révisions des notions essentielles
 - pour faire des liens avec des savoirs associés ou des savoirs d'autres UE
 - Pour être plus performant dans les analyses de situations
 - Pour acquérir des connaissances et des compétences dans le cadre d'une formation professionnalisante (« soigner de manière pertinente des personnes »)

Le questionnaire d'apprentissage



- Développer des liens logiques : informations, données, savoirs et liens avec exercice professionnel
- Repérer les ressources :
 - Humaines
 - Documentaires
 - Compléments
 - Référentiel de formation, des UE,

Prise de notes: CM prendre les commentaires des intervenants avec structure du PPT; si pas de PPT : noter les éléments essentiels



Les repères indispensables dès le démarrage d'une UE



- Partir des documents suivants :
 - Le **recueil des principaux** textes: le référentiel d'activités et de formation
 - Les **liens avec les compétences**: objectifs, critères et indicateurs
 - le **document de présentation de l'UE** remis en début de semestre par les formateurs référents :
 - Les prérequis
 - Les éléments de contenus
 - Les savoirs spécifiques de l'UE et les savoirs associés
 - Les **modalités et les grilles d'évaluation**
 - Et pour certaines UE, les **CM ou TD spécifiques en lien avec l'évaluation**

Apports sur les méthodes de travail et la préparation des évaluations



Organisation obligatoire:

- pour comprendre et s'appropriier les savoirs ,
- pour les mobiliser et construire des connaissances personnelles et solides
- utiliser les savoirs à bon escient :
 - dans des situations d'apprentissages
 - ou dans des situations de soins
 - Et pour analyser les situations de stages ou didactisées

 connaissances transférables

Les méthodes en situation de révision et d'évaluation

- La lecture analytique :
 - de l'attendu : question, critère, indicateur, modalité,
 - du support imposé : situation didactisée (vignette, vidéo, article, texte, témoignage...)
- L'étudiant doit repérer dans les savoirs ce qui est attendu, capacité à faire des liens avec les connaissances, les expériences de stage.

LES OUTILS



- Les fiches de synthèse de cours
- Les fiches de soins
- Les tableaux et les schémas

Fiche de synthèse de cours



- Ce document est pertinent pour mettre en évidence les éléments à retenir sur les principales pathologies rencontrées
- Il permet de :
 - regrouper différents enseignements
 - et de préparer ou de réinvestir les séquences pédagogiques des différentes UE ou UI

**FICHE DE SYNTHÈSE DE COURS
PATHOLOGIE**

DEFINITION

ANATOMIE PHYSIOLOGIE DU SYSTEME

MECANISME PHYSIO-PATHOLOGIQUE

SIGNES CLINIQUES SIGNIFICATIFS OU CARACTERISTIQUES

Ce qui permet au médecin de confirmer le diagnostic ou à l'infirmière de contribuer au diagnostic médical

SIGNES CLINIQUES ASSOCIES

SIGNES DE GRAVITE (éventuellement)

COMPLICATION (éventuellement)

TRAITEMENT(S) (les plus fréquemment prescrits)

SURVEILLANCE(S) CLINIQUE(S)

- Efficacité
- Effets indésirables

SURVEILLANCE(S) INFIRMIERE(S)

- Risques et complications
- Réactions humaines éventuelles

Fiche de soin



- Document pour formaliser le soin
- L'intérêt est de :
 - ✦ travailler la logique du soin,
 - ✦ l'anticipation à la fois organisationnelle et relationnelle
- Utile la première fois ou en cas d'échec afin de repérer les difficultés éventuelles
- La formalisation permet :
 - ✦ de se détacher de la pensée en action pour se focaliser sur la personne soignée
 - ✦ Et ensuite sur l'analyse réflexive du soin ou de la situation
- Il ne s'agit pas de décrire toutes les étapes du soin

FICHE DE SOIN

DEFINITION DU SOIN

BUT GENERAL DU SOIN

OBJECTIF(S) POUR Mme X ou Mr Y

AVANT LE SOIN

Rappel Préalables aux soins (Organisation, Sécurité, Efficacité, Relation, Economie, Confort)

Préparation du matériel et aménagement de l'espace

Information et Installation de la personne

Planification du soin et Information de l'équipe

PENDANT LE SOIN

Déroulement du soin

- > Efficacité
- > Incidents éventuels

Précautions ou informations particulières

- > Sécurité, confort, ergonomie (Soignant/Soigné)
- > Dynamique relationnelle
- > Recueil de données complémentaires

APRES LE SOIN

Information et Installation de la personne

Rangement du matériel et de l'espace

Gestion des déchets

Transmissions écrites et orales

Surveillances infirmières si nécessaire

Schémas et tableaux



- Pour les étudiants qui ont plutôt une **mémoire visuelle**
- Pour **retenir ou réviser** des schémas ou des conceptogrammes
- Mettre des **liens pertinents et qualifiés**: nommer, sens des flèches et couleurs adaptées

- Exemple :
- Schémas permet de comprendre l'anatomie et le fonctionnement des organes, s'entraîner à les refaire de mémoire
- Tableaux permettent de :
- Structurer, synthétiser des savoirs en sous ensembles signifiants et de regrouper des catégories ou des sous ensembles

Conclusion



- Les outils et les méthodes proposés sont **adaptés à la formation en soins infirmiers**
- Ils constituent un **soutien à l'apprentissage** et **non une fin en soi**
- Individuellement chaque étudiant doit **apprécier la méthode qui lui convient** et de choisir l'outil d'apprentissage **le plus adapté** à sa façon de **construire ses connaissances**

L'évaluation



2^{ÈME} PARTIE

- **DÉCOUVRIR LA STRUCTURE D'UNE ÉVALUATION**
- **COMPRENDRE L'INTITULÉ DES QUESTIONS D'ÉVALUATION.**
- **SE FAMILIARISER AVEC LES DIFFÉRENTS TYPES DE QUESTIONS POSÉES**
- **EVALUER SA STRATÉGIE D'APPRENTISSAGE**

Les questions posées lors des évaluations



- Apporter les clarifications, précisions et ajustements nécessaires afin que les étudiants comprennent les attendus des questions posées.
- Insister sur l'importance :
 - de respecter ses méthodes de travail si elles sont efficaces
 - d'identifier les savoirs à mobiliser
 - d'approfondir le vocabulaire médical, professionnel et conceptuel pour travailler la précision*des réponses

* Exemple de précision de réponse : la tension est normale au lieu de la tension artérielle est de 120/70 mmHg et la norme est de 140/50 mmHg

COMMENT PRENDRE CONNAISSANCE D'UNE ÉVALUATION



PREMIER TEMPS : PREMIÈRE LECTURE

**DEUXIÈME TEMPS : DEUXIÈME
LECTURE OU LECTURE FINE**

**TROISIÈME TEMPS : UTILISATION DU
BROUILLON**

Premier temps : première lecture



- **la lecture du sujet commence par la page de garde :**
 - Elle donne des informations sur le nombre de question,
 - le nombre de points, et les consignes.
- **Lire l'ensemble des questions** pour prendre connaissance du type de question.
- Mais aussi le **domaine de questions** (ex. : sciences médicales, sciences humaines...), y compris le schéma (sans se précipiter pour le compléter)

Deuxième temps : deuxième lecture ou lecture fine



- L'intérêt de cette 2^e lecture est **d'éviter le hors sujet**, ou que la **réponse soit incomplète**.
- Lire en **décortiquant les questions** :
 - souligner les mots clés
 - repérer les questions auxquelles vous pouvez répondre en 1^{er}
- **analyser les questions** pour y répondre précisément, **éviter le hors sujet et la perte de temps**.

Troisième temps : Utilisation du brouillon



- Utiliser le **brouillon pour organiser votre réponse** si vous le souhaitez
- ou **rédigez directement votre réponse** sur la copie si vous savez répondre
- Puis, **par élimination**, vous **conservez pour la fin les questions** pour lesquelles vous avez des **difficultés à répondre**, ou qui vont vous **demander plus de temps**

COMMENT ANALYSER L'INTITULE DES QUESTIONS ?



IL EXISTE DIFFÉRENTS TYPES DE QUESTIONS :

**QUELQUE SOIT LE TYPE DE QUESTIONS, IL EST
NÉCESSAIRE D'AVOIR ACQUIS DES CONNAISSANCES.**

**TOUT AU LONG DES 3 ANS, CES CONNAISSANCES SONT
INDISPENSABLES POUR POUVOIR ANALYSER ET
SYNTHÉTISER LES RÉPONSES ATTENDUES.**

Les types de questions en fonction des domaines d'apprentissage



- connaissances, mémorisation
 - compréhension
 - Application
 - analyse
 - synthèse
 - jugement, évaluation
-
- (en référence aux niveaux d'acquisition de la taxonomie de Bloom (CF UE 6.1))

QUESTIONS DE CONNAISSANCE, DE MEMORISATION



- Citer, nommer : Faire une énumération, donner les termes sans explication.
exemple : Citer tous les chefs-lieux des départements.
- Définir : Énoncer la nature, les qualités, les propriétés essentielles de l'être ou de la chose que le mot désigne ;
exemple : donner la définition de ... ou Définir le mot
 - Synonyme : déterminer, indiquer, préciser, spécifier

QUESTIONS DE COMPREHENSION, D'APPLICATION



- Expliquer :
- Enoncer clairement ou précisément un raisonnement.
- Faire le commentaire détaillé d'un texte, analyser les intentions d'un auteur, son art, etc.
- Faire comprendre quelque chose par un développement, une démonstration écrite, orale ou gestuelle.
 - Synonyme : expliciter, préciser, démontrer, exposer, indiquer, signifier
 - Antonyme : embrouiller, obscurcir

QUESTIONS DE COMPREHENSION, D'APPLICATION



- Développer :
- exposer dans le détail,
- donner à quelque chose toute son extension (développer sa pensée, une idée...)
 - Synonyme : détailler, expliquer, commenter, élargir, étendre, déployer, accroître
 - Antonyme : abrégé, amoindrir, diminuer, condenser, regrouper, restreindre

QUESTIONS DE COMPREHENSION, D'APPLICATION



- Argumenter : développer une suite d'argument, mettre en avant
 - Synonyme : discuter, démontrer, raisonner, contester, prouver, arguer, soutenir, déduire
- Illustrer : Mettre en relation quelque chose (un thème, une opinion, un fait) avec quelque chose qu'on présente à la fois comme de nature différente et liée de manière pertinente mais non causale à ce thème, cette opinion, ce fait. *Illustrer son propos d'un exemple.*
 - Orner d'image un texte, un exemple
 - Synonyme : éclaircir, éclairer, orner,
 - Antonyme : noircir, obscurcir, embrouiller

QUESTIONS DE COMPREHENSION, D'APPLICATION



- Travailler : Développer une réflexion, faire des investigations
 - Synonyme : produire, fabriquer, produire
 - Antonyme : se reposer, paresser

- Dégager : Mettre en valeur une chose en la tirant d'un ensemble
 - Synonyme : extraire, libérer, détacher
 - Antonyme : confondre, enchaîner, lier

QUESTIONS DE COMPREHENSION, D'APPLICATION



- Identifier : Reconnaître comme appartenant à une catégorie, à une classe, à une espèce. Reconnaître à certains traits, à certaines caractéristiques non équivoques comme ne faisant qu'un avec (telle personne ou telle chose que l'on connaît).
 - Synonyme : reconnaître, retrouver, déterminer, assimiler
 - Antonyme : différencier, distinguer

QUESTIONS DE COMPREHENSION, D'APPLICATION



- Justifier : Prouver le bien-fondé de quelque chose; fournir des arguments en faveur de quelque chose; trouver des raisons valables à quelque chose. Faire, fournir la preuve (matérielle) de quelque chose.
 - Synonyme : confirmer, prouver, légitimer, affirmer
 - Antonymie : infirmer, démentir

QUESTIONS D'ANALYSE



- Analyser : Faire une analyse de quelque chose; décomposer un tout en ses éléments de manière à le définir, le classer, le comprendre.
 - Synonyme : examiner, étudier, disséquer, décomposer, séparer, raisonner
 - **Antonyme** : combiner, composer, réunir, synthétiser

Cf Cours de l'UE 6.1 du semestre 1: la démarche d'analyse

QUESTIONS D'ANALYSE



- Suggérer : Inspirer à quelqu'un quelque chose (une idée, une action) par insinuation; faire naître dans l'esprit de quelqu'un une idée, une image, une action.
 - Synonyme : inspirer, insinuer, évoquer, susciter
- Traiter : Dissserter, appliquer son esprit à l'étude méthodique d'une question
 - Synonyme : examiner, regarder, prendre,

QUESTIONS DE SYNTHÈSE



- Synthétiser : Combiner, réunir des éléments de connaissance, des faits par une synthèse.
 - Synonyme : combiner, réunir, reconstituer, résumer, recomposer
 - **Antonyme** : analyser, décomposer
- Synthèse = méthode qui fait les liens entre causes et effets.

CONSEILS DE PRÉSENTATION



- Aérer la présentation
- Ne **pas** mettre d'**abréviation** ou **écrire en sms**
- Eviter **les fautes d'orthographe**, les ratures
- Ecrire lisiblement = ce qui est illisible ne sera pas pris en compte .
- un schéma doit être complété à l'encre et pas au crayon gris
- Toujours garder du temps pour relire votre copie = permet de réajuster les fautes d'inattention (exemple corrections au blanc et oubli de rédaction de la réponse), permet de réduire les fautes d'orthographe.

LA CORRECTION DES COPIES



- Se fait par : les formateurs des unités d'enseignement et ou les intervenants
- Les copies sont anonymisées
- Même si le mot retenu dans votre réponse est exacte,
 - si le sens de la phrase est faux
 - ou la phrase est incompréhensible
 - ou encore des contradictions existent entre le début et la fin de la phrase = votre réponse n'aura pas de point.



- Le temps de l'évaluation est noté au tableau – début et fin
- La vérification des copies c'est-à-dire du nombre de feuille, de pages et des questions se fait avec le formateur responsable de l'évaluation et ou la coordinatrice d'année.
- La copie doit être rédigée au stylo à encre noire ou bleue
- En cas d'échec à l'évaluation, l'étudiant doit **prendre rendez vous avec le formateur de suivi pédagogique** pour accompagner l'étudiant à en comprendre la raison

REFEREN CES BIBLIOGRAPHIQUES



- FORMARIER M. et JOVIC L., *Les concepts en sciences infirmières*, Mallet conseil, ARSI, 2009
- GIORDAN A. et SALTET J., *Apprendre à apprendre*, E.J.L., Paris, Librio, 2007
- Sources : CNRTL, dictionnaire Larousse 2016

Annexe I : exemple de question



Question 1 : (question de connaissance)

Citez les 3 concepts de maladie selon Claudine Herzlich

Réponse : A **Les trois concepts de la maladie selon C.HERZLICH sont**

La maladie destructrice.

La maladie libératrice.

La maladie métier.

Question 2 : (question de compréhension-adaptation)

A partir de l'analyse de la situation ci-dessous, déterminez auquel de ces trois concepts correspond le comportement de Madame Jany face à sa maladie.

Rédigez et argumentez votre réponse en vous appuyant sur vos connaissances et sur les éléments du texte.

Madame Jany, 36 ans, directrice de marketing est hospitalisée pour appendicite, dans le service de chirurgie où vous travaillez.

Elle est mariée, a deux enfants de 3 et 6 ans.

Depuis son intervention, il y a 4 jours, elle reste toute la journée au lit. Elle est occupée entre le téléphone qui sonne régulièrement et ses collaborateurs qui lui rendent visite. Des dossiers de ses clients se trouvent sur sa table de nuit, ainsi que la photo de ses enfants et de son mari. « Ils me manquent » dit-elle.

Malgré l'insistance de l'infirmière, Madame Jany ne veut pas se lever. Lors de la réfection de pansement, elle dit à chaque fois « Encore, mais vous ne pouvez pas me laisser tranquille. Vous me dérangez ». Elle ne pose pas de questions concernant sa santé. Le médecin doit lui interdire de sortir de l'hôpital pour se rendre à une réunion de travail, ce qui la met en colère.

Réponse : B

Madame Jany est active dans la vie : elle est directrice de marketing. Son hospitalisation peut-être vécue comme une rupture. Il y a une persistance dans ses activités (téléphone, visite de collaborateurs, dossiers). Elle rejette sa maladie. Elle demande pourquoi le pansement est effectué tous les jours, cela la dérange. Elle ne pose pas de questions sur sa santé. Elle est passive, ne veut pas se lever. Le médecin doit lui interdire de sortir de l'hôpital pour se rendre à une réunion de travail, ce qui la met en colère.

Il s'agit de la maladie destructrice.

exemple de question



Question 3 : (question de connaissance)

La profession d'infirmière est définie dans un texte de loi.

A) Donnez la référence législative de ce texte

B) cette loi reconnaît plusieurs domaines à l'infirmière qui engagent sa responsabilité . Citez ces trois domaines et donnez pour chacun d'eux ses caractéristiques

Réponse :

A) loi du 31 mai 1978

B)

- Rôle propre : fonction indépendante .zone d'autonomie de l'infirmière. Initiative possible dans son domaine de compétence.
- Rôle sur prescription médicale. Fonction dépendante. L'IDE est auxiliaire médicale. Elle applique les prescriptions du médecin
- Rôle de prévention, éducation : fonction indépendante. L'IDE mène des actions avec d'autres professionnels de santé et des professionnels sociaux-éducatifs.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.