**INTITULE DU POSTE : *Ergonome***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voie d’accès** | **Durée d’occupation minimale et maximale** | **Evolution possible** |
| Master 2 en Ergonomie | Poste permanent  Entrée en CDD, renouvelable |  |

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :**

***Contours du Pôle et localisation (site, adresse) :*** Pôle ressources humaines (PRH), immeuble Deurbroucq, 1er étage, 5 allée de l’île Gloriette, 44093 Nantes Cedex 1.

***Les services :*** Cellule de coordination des risques professionnels au sein du Pôle ressources humaines, cellule composée de l’ergonome recruté et du cadre supérieur en coordination des risques professionnels.

***Unité(s) concernée(s) par le poste :*** Ensemble des unités du CHU.

***Type de public accueilli :*** Pas de public accueilli.

***Dimensionnement :*** 11 770 agents.

***Nombre d’agents par postes horaires :*** /

**IDENTIFICATION DU POSTE :**

***Métier :***Conseiller(ère) en prévention des risques professionnels – Ergonome.

***Horaire de travail :***  37,5 heures/semaine*.*

***Position dans l’établissement :***

*Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :* Direction du PRH.

*Liaisons fonctionnelles (internes et externes) :* Médecins du travail, directions de plate-forme, directions fonctionnelles, Pôle investissement logistique et nouvel hôpital (PILNH), mission handicap, formation continue, kinésithérapeutes, etc.

*Réseaux :* GHT 44.

**ARCHITECTURE DU POSTE :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualifications requises** | |
| **Diplômes souhaités et / ou requis :** | Master 2 en Ergonomie. |
| **Expériences attendues:** | 1 an minimum. |
| **Formations complémentaires requises :** |  |

**MISSIONS DU POSTE:**

**Mission principale :** L’ergonome participe de manière active à la prévention des risques professionnels, en binôme avec le cadre supérieur en coordination des risques professionnels.

Il a pour objectif :

- d’évaluer les risques professionnels à partir de l’analyse des situations de travail actuelles ou futures.

- de définir et proposer des stratégies de prévention des risques professionnels et d’amélioration des conditions de travail, contrôler leur mise en œuvre et en évaluer les résultats*.*

**Activités :**

- Accompagner des projets architecturaux en lien avec le service concerné et le PILNH : notamment, le projet du futur Hôpital Île de Nantes ( groupe projet QVT et prévention des risques professionnels).

- Transformer des situations de travail existantes identifiées à risque pour une amélioration des conditions de travail.

- Identifier, analyser et traiter des risques relatifs à son domaine de compétence, définir les actions préventives et correctives.

- Participer à des actions d’information, de sensibilisation ou de formation : notamment, animer les ateliers de « prévention des risques professionnels liés au travail sur écran » en binôme avec un kinésithérapeute.

- Conseiller les décideurs et professionnels sur les risques professionnels.

- Conseiller le service achat dans l’élaboration de cahiers des charges et dans le choix de nouveaux équipements de travail.

- Animer le groupe de travail TMS et gérer les actions du plan de prévention annuel, en binôme avec le cadre supérieur en coordination des risques professionnels.

- Participer à la mise en place et au suivi du plan de prévention RPS.

- Participer aux instances institutionnelles : CHSCT, DTO, CORIP, commission RPS.

- Contribuer à la politique handicap, en lien avec la mission handicap (convention FIPHFP).

- Conseiller le cadre supérieur en coordination des risques professionnels dans la rédaction du programme annuel de prévention des risques professionnels et d’amélioration des conditions de travail (PAPRIPACT).

**COMPETENCES REQUISES :**

**Compétences générales :**

- Communication / relations interpersonnelles,

- Diplomatie,

- Excellent relationnel,

- Autonomie,

- Sens de l’organisation / rigueur,

- Travail en équipe/en réseau,

- Maîtrise des logiciels métier.

**Compétences spécifiques :**

- Conduire un projet,

- Analyser et évaluer une situation de travail,

- Adapter un/des poste(s) de travail aux caractéristiques des personnels et des contraintes environnementales,

- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs dans son domaine de compétence,

- Concevoir et organiser des dispositifs et actions de formation, relatifs à son domaine de compétence,

- Conduire et animer des réunions,

- Construire, adapter des outils et méthodes de travail,

- Connaissance de la réglementation du code du travail.

**CONTEXTE D’EXERCICE DU POSTE :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Champ d’autonomie, responsabilités spécifiques** | Champ d’autonomie dans un cadre global fixé par la direction. |
| **Particularités du poste** | Horaires parfois atypiques en fonction des contraintes des postes observés. |