

	DOCUMENT INFORMATIF <b>&lt;Ne pas modifier&gt;</b>	Diffusion par : <Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>
	Processus : <Ne pas modifier>	Page 1 / 3	V. <Ne pas modifier>

## INTITULE DU POSTE : Contrôleur de gestion

Voie d'accès	Durée d'occupation minimale et maximale	Evolution possible
<i>Ingénieur hospitalier, attaché d'administration, recrutement extérieur</i>		<i>Autres postes de contrôleur de gestion Cadre administratif de pôles Encadrement directions fonctionnelles</i>

## IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :

**Contours du Pôle et localisation (site, adresse) : Pôle Efficience Ressource et Finance (PERF). 7 bis Allée de l'Île Gloriette 44000 NANTES**

**Les services : Direction du pilotage, activité-ressources et contractualisation interne (DPARCI)**

**Type de public accueilli : (Pas de public accueilli)**

**Nombre d'agents par postes horaires : Le service est composé de 6.6 ETP**

## IDENTIFICATION DU POSTE :

**Métier : (Contrôleur de gestion)**

**Horaire de travail : (39 heures hebdomadaires)**

**Position dans l'établissement :**

*Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique : (Directeur du pôle pilotage de l'Efficience et des Ressources-Financières (PPERF))*

*Liaisons fonctionnelles (internes et externes) : (Les autres directions du pôle PERF (Finances et recettes), Direction des services numériques, Service de l'Information Médicale, Pôles hospitalo-universitaires et Directions de Plateforme, Pôle des Ressources Humaines, Agence régionale de santé, autres CHU, ATIH Réseaux)*

## ARCHITECTURE DU POSTE :

<b>Qualifications requises</b>
--------------------------------

REDACTEUR(S)	VERIFICATEUR(S)	APPROBATEUR(S)	Date d'application
<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>

<b>Diplômes souhaités et / ou requis :</b>	Formation en Contrôle de gestion niveau Bac + 5 (Ecole de commerce, Master 2) ou en gestion des établissements de santé
<b>Expériences attendues:</b>	<b>Expérience de 3 ans minimum en contrôle de gestion. Une bonne connaissance du milieu hospitalier est un véritable plus.</b>
<b>Formations complémentaires requises :</b>	1- Maîtrise des outils informatiques : - MS OFFICE et en particulier Excel (fonctions conditionnelles, de recherche, TCD, graphiques) - Logiciel de type BI (ex : SAS guide, Business Object...) - Idéalement, notions en programmation (SAS, SQL et VBA pour Excel) 2- Construction et actualisation de tableaux de bord 3- Maîtrise de la comptabilité analytique hospitalière

## MISSIONS DU POSTE:

### Mission principale :

*L'organisation du bureau du contrôle de gestion est matricielle avec à la fois une polyvalence sur l'ensemble des missions du contrôle de gestion permettant à chacun d'assurer un rôle de référent auprès des pôles hospitalo-universitaires (chefs de pôles, cadres administratifs et soignants) et des directions de proximité (plateformes) et également une expertise sur un domaine particulier.*

*Pour le poste à pourvoir, le rôle de référent en contrôle de gestion concerne :*

- *L-e PHU 7 : Biologie*
- *Le PHU 9 : gérontologie clinique*
- *Le PHU 11 : santé publique, pharmacie, médecine au travail.*

*Les chantiers transversaux confiés spécifiquement et en autonomie portent sur la production et analyse de benchmark et le développement d'outils de contrôle de gestion sur les fonctions support (techniques, logistiques, administratives...).*

### Activités :

- *Référent de pôles hospitalo-universitaires (en lien avec les cadres administratifs des pôles et les directions de plateforme):*
  - *Aide à l'utilisation et l'exploitation des outils de comptabilité analytique (Compte de résultat et d'objectif CREO, échelle nationale commune des coûts ENCC etc...)*
  - *Réalisation d'études médico-économiques et évaluations de projets.*
  - *Suivi des crédits MIGAC / FIR / Forfait / subventions des activités spécifiques des pôles.*
  - *Participation aux suivis de gestion trimestriels et présentation du suivi de gestion bilan annuel, aide à la préparation de la conférence de pôle.*
  -
- *Production et analyse des benchmark:*
  - *base d'Angers*
  - *bases inter-CHU*

- Développement du contrôle de gestion des fonctions support afin d'accentuer la maîtrise des charges indirectes et de structure pesant sur les équilibres des pôles :

- Analyser les résultats des outils disponibles en interne
- Analyser les benchmarks existants
- Construire et animer un plan d'actions d'amélioration de l'efficience

Le contenu de ses missions est susceptible d'évoluer en fonction du périmètre d'activité de la DPARCI.

## COMPETENCES REQUISES :

### Compétences générales :

- Dynamisme, autonomie, esprit d'initiative
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles et de pédagogie.
- Capacités de reporting structuré

### Compétences spécifiques :

- Connaissance d'une structure de type CHU
- Maîtrise de la comptabilité analytique hospitalière
- Maîtrise des outils informatiques
- Gestion de projet

## CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE :

<b>Champ d'autonomie, responsabilités spécifiques</b>	<b>Forte autonomie dans le poste.</b>
<b>Particularités du poste</b>	Travail sur écran