

 CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANTES POLE OFFRE DE SOINS	FICHE DE POSTE Assistant de service social hospitalier PASS – Consultation Jean Guillon	<i>Emetteur</i> Coordination générale socio- éducative	N° DE CLASSEMENT
	SERVICE SOCIAL HOSPITALIER	Page 1/ 3	

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Site : Immeuble Tourville, rattachement PHU3 – urgences, soins critiques, anesthésie réanimation, médecine interne, médecine infectieuse
Service : Coordination générale socio-éducative

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : Assistant de service social

Grade : Assistant socio-éducatif

Dispositions législatives :

- Décret n° 2004-533 du 11 juin 2004 et Arrêté du 29 juin 2004 relatifs au diplôme d'Etat et à l'exercice de la profession d'Assistant(e) de service social
- Décret n° 93-652 du 26 mars 1993 portant statut particulier des assistants socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière.

Horaires de travail : Horaires à déterminer sur la base de 37h30 hebdomadaires

Position dans la structure :

↗ Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :

- *Coordination générale socio-éducative*
- *Directeur du pôle offre de soins*

↗ Liaisons fonctionnelles

- *PHU3, urgences, soins critiques, anesthésie réanimation, médecine interne, médecine infectieuse*
- *Equipe de la PASS*
- *Assistants socio-éducatifs du CHU*
- *Chefs de services et médecins*
- *Cadres de santé*
- *Directions fonctionnelles du CHU*

↗ Réseaux et partenaires :

- *Organismes de protection sociale (CPAM,..)*
- *Associations caritatives*
- *Associations œuvrant auprès des personnes étrangères (AÎDA, GAS PROM,...)*
- *Préfecture, DDCS, Conseil Général, Pôle Emploi,..*
- *CCAS*
- *Maison de la Veille Sociale*

REDACTEUR	Visa	VERIFICATEUR	Visa	APPROBATEUR	Visa	Date Application
La coordination générale socio-éducative		P. GUILLOT E. CHARRIAU V. SAUNIER		P. GUILLOT		

 CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANTES POLE OFFRE DE SOINS	FICHE DE POSTE Assistant de service social hospitalier PASS – Consultation Jean Guillon	<i>Emetteur</i> Coordination générale socio- éducative	N° DE CLASSEMENT
	SERVICE SOCIAL HOSPITALIER	Page 2/3	

MISSIONS DU POSTE

Missions générales

- Concourir à l'accès aux droits et aux soins des personnes relevant de la PASS
- Protéger les personnes en danger et les personnes vulnérables
- Assurer des actions de prévention, de coordination, de médiation, d'information et de formations individuelles et collectives
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service, du Projet d'Etablissement, des projets sociaux et éducatifs de l'établissement dont il relève.

Missions permanentes

Intervention sociale auprès des personnes en situation de précarité afin de favoriser l'accès aux droits et à la santé, en informant et orientant les consultants vers les organismes de droit commun.

Activités	
➤ Accueil / Evaluation /Information / Orientation	- Conduire des entretiens : entrer en relation/ se mettre à disposition d'une personne et recueillir des éléments de connaissance permettant la compréhension de sa demande et de ses besoins sur place ou au domicile. - Informer la personne ou son entourage sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé ainsi que les professionnels de santé du réseau. - Evaluer la situation en tenant compte des potentialités de la personne et de son environnement - Orienter la personne et son entourage, mettre en place des relais vers les différentes associations, institutions et acteurs médico-sociaux.
➤ Accompagnement social	- Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement, favoriser la prise en charge globale de la personne. - Co-élaborer un plan d'action avec la personne et son entourage en coordonnant les différentes démarches, en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens de l'institution - Rédiger des écrits professionnels, organiser, classer, transmettre dans le respect du droit et de la réglementation en vigueur

REDACTEUR	Visa	VERIFICATEUR	Visa	APPROBATEUR	Visa	Date Application
La coordination générale socio-éducative		P. GUILLOT E. CHARRIAU V. SAUNIER		P. GUILLOT		

 CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANTES POLE OFFRE DE SOINS	FICHE DE POSTE Assistant de service social hospitalier PASS – Consultation Jean Guillon	<i>Emetteur</i> Coordination générale socio- éducative	N° DE CLASSEMENT
	SERVICE SOCIAL HOSPITALIER	Page 3/3	

➤ Veille sociale / formation	- Assurer la veille documentaire - Recueillir / classer / synthétiser / analyser des données sociales sur un secteur d'intervention - Rédiger des rapports d'activité - Apporter une expertise sociale - Contribuer à la professionnalisation des étudiants en formation - Actualiser ses connaissances et développer des compétences dans le cadre d'actions d'information et de formation - Former, accompagner les professionnels du secteur sanitaire et social
➤ Travail en réseau	- Apporter un appui spécifique à des professionnels du champ social ou médico-social - Représenter par délégation son institution auprès des partenaires

PARTICULARITÉS DE LA FONCTION

- Approche globale de la précarité
- Connaissance du droit des étrangers
- Travail constant avec les associations et partenaires du champ de la précarité
- Sensibilisation à l'ethnopsychologie, aux soins interculturels
- Connaissance de l'anglais et/ ou autres langues étrangères

COMPÉTENCES REQUISES

Formations ou qualifications requises :

Diplôme d'état d'assistant de service social

Titulaire du permis de conduire

Les connaissances particulières et les qualités professionnelles requises :

- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de la législation sociale et de son évolution
- Bonne connaissance des structures, des réseaux et des partenaires
- Expérience de travail en partenariat, voire de travail collectif
- Compétences pédagogiques pour transmettre et partager son expérience
- Connaissance et pratique de l'outil bureautique
- Capacités de distanciation et d'analyse des situations
- Capacités rédactionnelles, de synthèse

REDACTEUR	Visa	VERIFICATEUR	Visa	APPROBATEUR	Visa	Date Application
La coordination générale socio-éducative		P. GUILLOT E. CHARRIAU V. SAUNIER		P. GUILLOT		

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.