

 CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANTES	DOCUMENT INFORMATIF <Ne pas modifier>	Diffusion par : <Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>
	Processus : <Ne pas modifier>	Page 1 / 3	V. <Ne pas modifier>

INTITULE DU POSTE : Contrôleur de gestion

Voie d'accès	Durée d'occupation minimale et maximale	Evolution possible
<i>Ingénieur hospitalier, attaché d'administration, recrutement extérieur</i>		

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :

Contours du Pôle et localisation (site, adresse) : Pôle Pilotage de l'Efficienc e et des Ressources Financières (PERF). 7 bis Allée de l'Île Gloriette 44000 NANTES

Les services : Direction du pilotage, activité-ressources et contractualisation interne (DPARCI)

Type de public accueilli : (Pas de public accueilli)

Nombre d'agents par postes horaires : Le service est composé de 6.7 ETP et d'un temps de secrétariat du pôle

IDENTIFICATION DU POSTE :

Métier : Contrôleur de gestion

Horaire de travail : 39 heures hebdomadaires.

Position dans l'établissement :

Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique : Directeur du pôle Pilotage de l'Efficienc e-et des Ressources Financières

Liaisons fonctionnelles (internes et externes) : Les autres directions du pôle PERF, Direction des services numériques, Directions fonctionnelles Directions de Plateformes, PHU, Agence régionale de santé (ARS), autres CHU

Réseaux :

ARCHITECTURE DU POSTE :

Qualifications requises	
Diplômes souhaités et / ou requis :	Formation en Contrôle de gestion niveau Bac + 5 (Ecole de commerce, Master 2)

REDACTEUR(S)	VERIFICATEUR(S)	APPROBATEUR(S)	Date d'application
<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>

Expériences attendues:	Expérience de 3 ans minimum en contrôle de gestion. Une bonne connaissance du milieu hospitalier est un véritable plus.
Formations complémentaires requises :	Maîtrise des outils informatiques indispensables : - MS OFFICE - Logiciel de type BI (ex : SAS guide, Cognos, Business Object...) - Notion en programmation (SAS, SQL et VA pour Excel) Connaissances techniques requises : - Connaissance d'une structure de type CHU - Maîtrise de la comptabilité analytique hospitalière

MISSIONS DU POSTE:

Mission principale :

Le contrôle de gestion au sein de la Direction du pilotage activités-ressources et de la contractualisation interne est positionné en soutien du pilotage stratégique de l'établissement.

L'organisation des tâches et missions de chaque contrôleur de gestion distingue et identifie :

- *Un responsable par dossier technique transversal, garant de la gestion, de la production et des modalités de restitution ou de diffusion de son dossier, du respect des échéances fixées, et chargé d'assurer le reporting auprès du directeur du pilotage activités-finances et de la contractualisation interne, et de ses collègues le cas échéant.*

Pour autant, la production des dossiers techniques transversaux est le plus souvent collective. Dans la mesure du possible, des binômes sont identifiés pour sécuriser certains dossiers.

Dans ce cadre, les missions spécifiques du poste à pourvoir sont les suivantes :

- *Gestion du Fichier Commun de Structure*
 - *Production de la Base d'Angers (coûts par activités)*
 - *Participation à la Base de Reims (benchmarking)*
 - *Binôme des responsables SAE et production mensuelle des tableaux de bord activité.*
- *Des référents du contrôle de gestion des PHU, en appui et expertise par rapport aux cadres administratifs des PHU, avec des missions centrées sur :*
 - *Le suivi des crédits MIG et crédits Fléchés*
 - *La réalisation des études d'impact et des évaluations de projets*
 - *La participation à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des contrats internes*
 - *Le pilotage des dialogues de gestion.*

Dans ce cadre, le poste à pourvoir est chargé de l'appui aux PHU 1 et 4.

- *Des référents sur le processus de la contractualisation interne et du dialogue de gestion avec les pôles, et sur le processus du suivi des crédits et activités des missions d'intérêt général et crédits fléchés. Ils sont chargés de :*
 - *Définir et formaliser le processus et de veiller à son application ou à son adaptation en fonction des besoins.*
 - *Coordonner la réalisation des travaux par l'ensemble des contrôleurs de gestion impliqués et de suivre les échéances fixées.*
 - *Proposer des outils harmonisés pour faciliter la réalisation du processus, l'analyse des données ou leur restitution auprès de la direction générale ou des PHU.*

Le poste à pourvoir n'est pas concerné par ce type de mission.

Activités :

- *Gestion du Fichier Commun de Structures (FCS) :*
 - *Centralisation des demandes, vérification de la cohérence globale et mise à jour mensuelle des applications. Rédaction des procédures et modes opératoires.*
 - *Gestion des lits*
- *Référent Plateforme hospitalo-universitaire (assistance aux cadres administratifs des pôles):*
 - *Aide à l'utilisation et l'exploitation des outils de comptabilité analytique (Compte de résultat et d'objectif CREO, échelle nationale commune des coûts ENCC etc...)*
 - *Elaboration et rédaction des études médico-économiques des projets de la plateforme.*
 - *Assurer l'évaluation et le retour sur investissement de ces études*
 - *Suivi financier des missions d'intérêt général (MIGAC)*
- *Elaboration et production des outils de la comptabilité analytique :*
 - *Production de la base d'Angers (coût par activité)*
 - *Participation à l'analyse des outils ENCC et CREO*
 - *Participation à la production mensuelle de base de données analytique commune (BDDAC)*
- *Participation à des enquêtes et benchmark institutionnels (SAE, base de Reims)*
- *Binôme du responsable de la production mensuelle des tableaux de bord :*
 - *Aide ponctuelle*
 - *Remplacement*

COMPETENCES REQUISES :

Compétences générales :

- *Dynamisme, autonomie, esprit d'initiative*
- *Capacité d'analyse et de synthèse*
- *Capacité à travailler en équipe*
- *Capacité de reporting*
- *Capacités rédactionnelles*

Compétences spécifiques :

- *Connaissance d'une structure de type CHU*
- *Maîtrise de la comptabilité analytique hospitalière*
- *Gestion de fichier commun de structure*

CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE :

Champ d'autonomie, responsabilités spécifiques	Autonomie dans le poste. Responsable de la cohérence et du bon fonctionnement du référentiel structure du CHU.
Particularités du poste	<i>Travail sur écran</i>