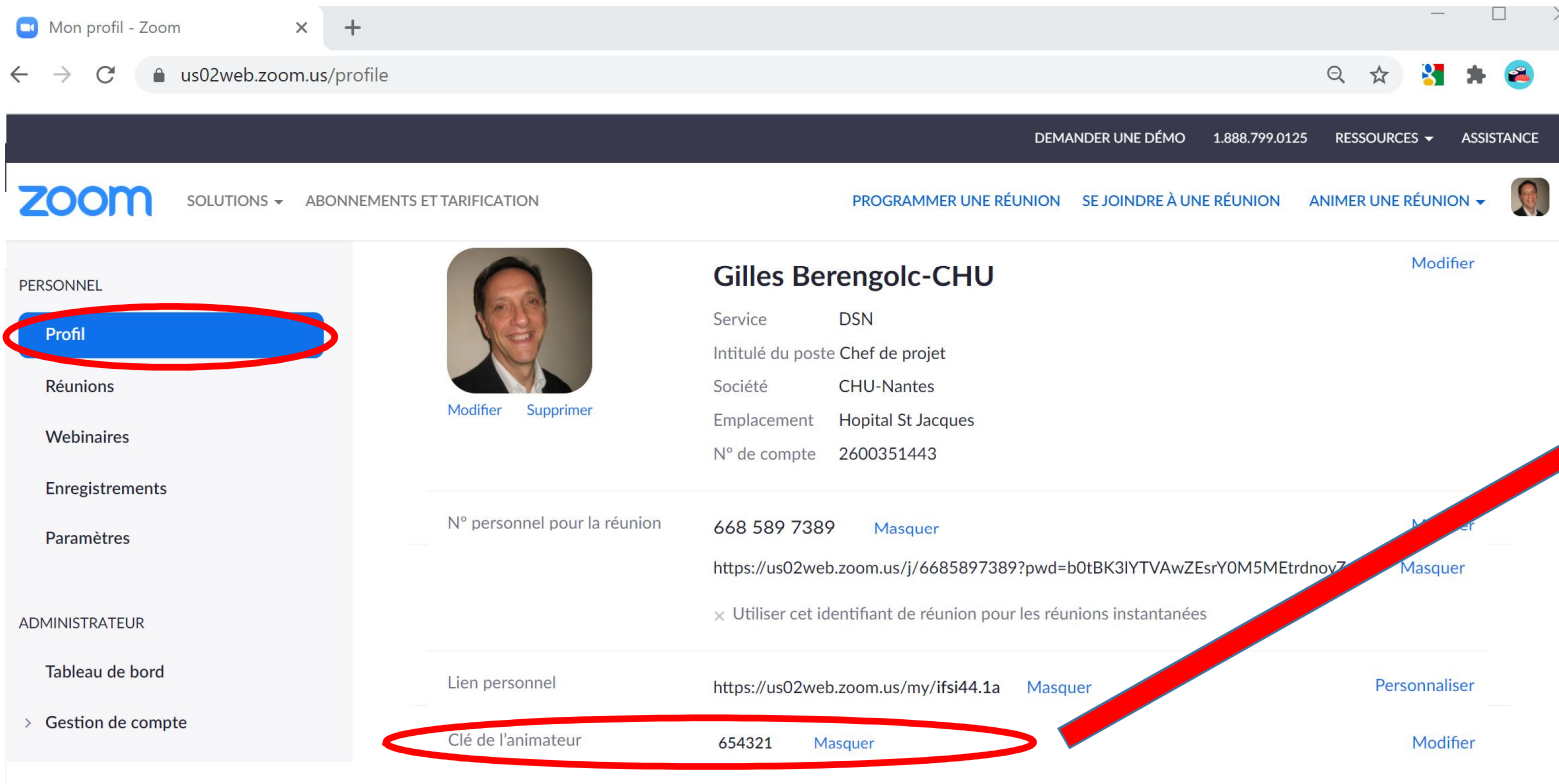


Présentation de Zoom

Désignation d'un animateur non DIF
(intervenant non DIF ou extérieur)

Disposant d'un compte ZOOM gratuit ou
sans compte

Désignation d'autres animateurs non DIF dans le mail d'invitation envoyé par l'organisateur



Mon profil - Zoom

us02web.zoom.us/profile

DEMANDER UNE DÉMO 1.888.799.0125 RESSOURCES ASSISTANCE

zoom SOLUTIONS ABONNEMENTS ET TARIFICATION PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION

PERSONNEL

- Profil
- Réunions
- Webinaires
- Enregistrements
- Paramètres

ADMINISTRATEUR

- Tableau de bord
- Gestion de compte

Gilles Berengolc-CHU Modifier

Service DSN
Intitulé du poste Chef de projet
Société CHU-Nantes
Emplacement Hopital St Jacques
N° de compte 2600351443

N° personnel pour la réunion 668 589 7389 Masquer
<https://us02web.zoom.us/j/6685897389?pwd=b0tBK3lYTVAwZEsrY0M5MEtrdnov7> Masquer
Utiliser cet identifiant de réunion pour les réunions instantanées

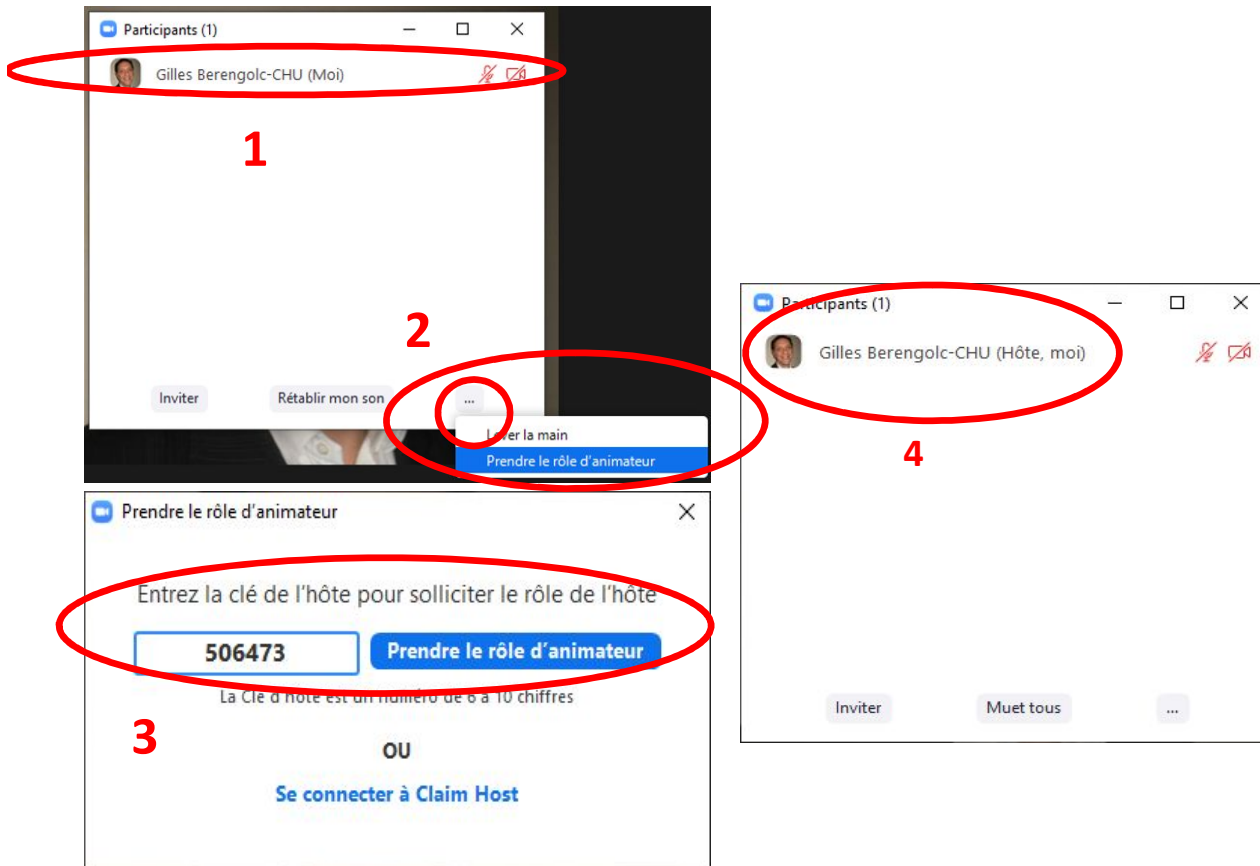
Lien personnel <https://us02web.zoom.us/my/ifs44.1a> Masquer Personnaliser

Clé de l'animateur 654321 Masquer Modifier

Dans le mail d'invitation
envoyé uniquement à
l'animateur
L'organisateur ajoute sa « clé
animateur » indiquée dans
son profil.

Envoyer une invitation
séparée, sans la clé, aux
participants non animateurs

Désignation d'autres animateurs non DIF dans le mail d'invitation envoyé par l'organisateur



L'utilisateur « animateur » se connecte à la visio, puis affiche la fenêtre des participants pour cliquer sur « ... » et « prendre le rôle d'animateur » en saisissant la clé que lui a envoyée l'organisateur. Il récupère alors tous les privilèges de l'organisateur

Désignation d'animateurs supplémentaires par l'organisateur connecté, pendant la visioconférence

